

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГПОУ «ГОРЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»



## ОТЧЕТ ДИРЕКТОРА ГПОУ «ГКГХ» САВОСТИНОЙ О. М.

2018 – 2019 учебный год

**ОТЧЕТ**  
**ДИРЕКТОРА ГПОУ «ГОРЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**  
**САВОСТИНОЙ ОЛЬГИ МИХАЙЛОВНЫ**  
**С 01.09.2018 ПО 01.07.2019**

Для обеспечения уставной деятельности ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» (ГПОУ «ГКГХ») располагает необходимым комплектом нормативно-правовой и организационно-распорядительной документацией.

**Локальные акты общего характера (11 шт):**

1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса;
2. Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда в ГКГХ;
3. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);
4. Положение о методической работе педагогических работников и мастеров производственного обучения;
5. Положение об учебной практике (производственной практики) и производственной практике студентов;
6. Положение о самостоятельной работе студентов;
7. Положение об итоговой аттестации выпускников (о дипломном проектировании);
8. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении дисциплины,
9. Инструкция по делопроизводству;
10. Положение о правилах приема в Колледж;
11. Положение о родительском комитете;

**Номенклатура дел (10 шт):**

1. Правила внутреннего распорядка для студентов;
2. Положение о стипендиальной комиссии;
3. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера за высокое качество работы и значительные успехи в совершенствовании образовательного процесса к ставкам заработной платы (должностным окладам) работников;
4. Положение о применении к обучающимся ПОУ и снятия дисциплинарного взыскания;
5. Положение о кадровой службе;
6. Положение о методических разработках;
7. Положение о внебюджетной деятельности;
8. Положение о профессиональном обучении;
9. Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями;
10. Положение о рецензировании методических материалов.

**Локальные акты, регламентирующие деятельность общественных органов самоуправления ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» (26 шт):**

1. Положение об общем собрании работников;
2. Положение о педагогическом совете;
3. Положение о Совете самоуправления Колледжа;
4. Положение о комиссии по трудовым спорам;
5. Положение о внутреннем контроле;
6. Коллективный договор;
7. Правила внутреннего трудового распорядка для работников Колледжа;
8. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха;
9. Положение о комплексном обеспечении дисциплин;
10. Положение о методическом совете;
11. Положение по аттестации преподавателей;
12. Положение о воспитательной работе;
13. Положение о студенческом Совете;
14. Положение о студенческом общежитии;
15. Правила внутреннего трудового распорядка для студентов Колледжа;
16. Правила поведения студентов в период праздников и каникул
17. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
18. Положение о социальной защите студентов из числа детей сирот;
19. Положение о совете кураторов;
20. Положение о совете профилактики;
21. Положение о кружковой работе;
22. Положение о родительском собрании;
23. Положение о старосте;
24. Положение о смотре – конкурсе на лучшую комнату в общежитии;
25. Положение о порядке постановки и снятия с учета обучающихся находящихся на социально-опасном положении;
26. Положение о проведении конкурса «Лучший студент года»;
27. Положение о лучшем классном руководителе.

**Локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений и сотрудников (23шт):**

1. Положение о юридической службе;
2. Положение о бухгалтерии;
3. Положение о библиотеке;
4. Положение о приемной комиссии;
5. Положение о методическом кабинете Колледжа;
6. Положение о школе молодого преподавателя;

7. Положение о экспертной комиссии;
8. Положение об архивном подразделении;
9. Положение об использовании элементов дистанционного обучения;
10. Положение о социально-педагогической службе;
11. Положение о волонтерской организации;
12. Положение о неделе цикловой комиссии Колледжа;
13. Положение о учебном кабинете (лаборатории);
14. Положение о проведении конкурса «Лучший по профессии»;
15. Положение о едином информационном дне;
16. Положение о дежурстве;
17. Положение о профориентационной работе.
18. Положение о службе охраны труда
19. Положение о комиссии по охране труда
20. Положение о системе управления охраной труда
21. Положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда
22. Положение об организации работы по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса
23. Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда

**Всего 71 акт**

**Локальные акты, регламентирующие основные процессы (в т.ч. взаимодействие с социальными партнерами):**

24. организационно-распорядительные документы;
25. штатное расписание (12 экз);
26. приказы директора по основной деятельности;
27. приказы директора по личному составу;
28. инструкции (должностные, по охране труда, по пожарной безопасности, по ведению делопроизводства и др.) (175 шт);
29. постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
30. решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
31. акты;
32. протоколы (заседаний, общего собрания коллектива, совета Колледжа, педагогического совета Колледжа) (44 шт);
33. письма по вопросам основной деятельности

## Система управления ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства»

### 1. Соответствие организации управления Колледжа уставным требованиям

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются конференция трудового коллектива, административный совет Колледжа, педагогический совет, методический совет, цикловые комиссии, профсоюзный комитет Колледжа, а также иные формы самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом и соответствующими локальными актами Колледжа.

Трудовой коллектив составляют все работники Колледжа. Полномочия трудового коллектива осуществляются представительным органом трудового коллектива, реализующим их в период между общими собраниями Колледжа. Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании работников.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической работе в Колледже создан педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Колледжа, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. Состав и план работы педагогического совета определяются и утверждаются приказом директора Колледжа. *В 2018– 2019 учебном году проведено 9 пед.советов*

Педагогический совет рассматривает наиболее важные вопросы, стоящие перед Колледжем в учебном году. Для подготовки педагогического совета и решения других вопросов, связанных с методической работой преподавателей, проводятся заседания методического совета.

Заседания педагогического и методического советов проводятся в соответствии с планами работы этих советов. *В 2018– 2019 учебном году проведено 15 метод.советов*

Руководство учебно-методической работой преподавателей осуществляется непосредственно (цикловыми комиссиями) методистом, которые собираются на свои заседания раз в месяц и решают вопросы в соответствии с планами работы методического кабинета.

*Основные направления деятельности преподавателей по реализации учебно-методических мероприятий:*

- *разработка конкретных прикладных проблем каждым преподавателем;*

- подготовка методических материалов для использования в учебном процессе;

- внедрение новых технологий и методик обучения.

В колледже активизировалась работа преподавателей по использованию средств информатизации, прогрессивных методов обучения и оценки знаний студентов.

Для решения учебных и организационных вопросов проводятся совещания при директоре.

Ежегодно в колледже разрабатывается и осуществляется план контроля, который дает возможность контролировать работу всех подразделений, проверять выполнение решений педагогического и методического советов ГПОУ «ГКГХ».

В колледже осуществляется постоянный мониторинг качества образования, который представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации. Сбор информации осуществлялся в форме выборочных посещений занятий, сбора ежемесячных отчетов руководителями структурных подразделений, педагогических работников. В течение года занятия посещали директор ГПОУ «ГКГХ», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделением, методист. Результаты посещения фиксировались в специально разработанных анкетах и карточках посещения занятий.

*Оперативное, повседневное управление Колледжем осуществляется директором Колледжа*

## **2. Организация взаимодействия структурных подразделений**

*Колледж имеет в своей структуре следующие административно-управленческие подразделения:*

1. учебная часть;
2. отделения;
3. методическая служба;
4. кадровая служба;
5. библиотека;
6. канцелярия;
7. административно-хозяйственная часть
8. бухгалтерия.

*Деятельность структурных подразделений определяется соответствующими положениями об этих структурных подразделениях, которые также утверждаются директором.*

*Главной составляющей для работы всех подразделений Колледжа является Единый план образовательного процесса в ГПОУ «ГКГХ», обсуждаемый и принимаемый на общем Педагогическом совете. Система управления Колледжем реализуется через планирование работы всех структурных подразделений Колледжа, организацию исполнения планов и*

контроль всех этапов работы. На основе Единого плана разрабатываются планы работы отделений, структурных подразделений и служб Колледжа, а также должностных лиц. Текущее планирование оформляется в виде месячного плана работы Колледжа. Контроль учебного процесса ведется руководителями структурных подразделений, путем составления графика контролируемых мероприятий и отчетов по ним, сдаваемых каждый семестр. Контроль организации работ и выполнении плана производится еженедельно в виде отчета руководителей на оперативном совещании при директоре, заместителях директора, заведующих отделениями.

## **2. Организация приема в Колледж**

Прием в «Горловский колледж городского хозяйства» осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГПОУ «ГКГХ». Правила приема разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09 января 2019 года № 19, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24 января 2019 года, регистрационный № 2964.

- Устав ГПОУ «ГКГХ» утвержденный Министром образования и науки Донецкой Народной Республики 06 ноября 2015 года. Изменения к Уставу от 21 апреля 2016 года.

- Правила приема в ГПОУ «ГКГХ» на 2019-2020 учебный год утверждены приказом от 14.02.2019 г. № 27-д.

В Колледж принимаются граждане ДНР.

При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством ДНР. На обучение для получения квалификационного уровня специалиста среднего звена принимаются абитуриенты:

- с **основным** общим образованием (ООО); прием осуществляется только на дневную форму обучения;

- со **средним** общим образованием (СОО); прием осуществляется на вакантные места второго курса (с нормативным сроком обучения) или на первый курс (с сокращенным сроком обучения);

- имеющие образовательно-квалификационный уровень квалифицированного работника; прием осуществляется на первый курс (с сокращенным сроком обучения) или на второй (третий) курс (с нормативным сроком обучения) при условии поступления на родственные направления подготовки

В Колледже в пределах государственного образовательного стандарта обучение обеспечивается на конкурсной основе за счет средств бюджета ДНР, если образование данного уровня предоставляется обучающемуся впервые.

Прием на обучение проводится на основе личного заявления абитуриента. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

***Контрольные цифры в 2019 году – 124 студента:***

- дневное отделение – 79 человек (на базе 9 классов - 55 чел. - 2 группы (газовики и теплотехники), на базе 11 классов - 24 чел – 1 группа (строители,);

- заочное отделение – 45 человек (3 группы - газ, сантехники, теплотехники по 15 студентов).

Профориентационная работа в колледже проводится на высоком уровне. Несмотря на сложность ситуации в Горловке в связи с военными действиями, все преподаватели колледжа посетили школы и училища города и провели работу по агитации выпускников для поступления в ГКГХ.

*23 ноября 2018г. и 15 марта 2019г. в ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» проходили Дни открытых дверей.*

На мероприятиях присутствовали ученики общеобразовательных школ № 1, 4, 16, 14, 47, 53. Гости и абитуриенты мероприятий познакомились с учебным заведением, пообщались с руководством, преподавателями и студентами, узнали о правилах приема в колледж, об учебных программах и дисциплинах, а так же о традициях и достижениях нашего учебного заведения.

Студенты ГПОУ «ГКГХ» весело и творчески представляли зрителям свои специальности, не только делясь полезной информацией, но и демонстрируя артистизм, хореографические и вокальные данные.

Специальности, которые получают студенты колледжа, очень важны и всегда востребованы, ведь именно выпускники «Горловского колледжа городского хозяйства» следят за тем, чтобы каждый дом в нашем городе был всегда уютным и теплым, своим трудом делая его красивым, ухоженным и безопасным.

*На мероприятия были приглашены будущие абитуриенты и выпускники ГПОУ «ГКГХ», которые работают на руководящих постах в Горловском УГХ, КП «Уголек», «Вода Донбасса», Управляющая компания г. Горловка. В доступной для школьников форме были предложены преимущества обучения именно в нашем учебном заведении. Мероприятие проводили Федяй Э. В (ответственный секретарь приемной комиссии), Рыжкова О. Л. (заведущая отделением), студенты колледжа. Отчет о мероприятиях был выложен на сайте колледжа.*

### **3. Организация образовательного процесса Колледжа**

*Образовательный процесс в Колледже строился в 2018-2019 учебном году с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов, был ориентирован на расширение возможностей обучающихся на их профессиональное самоопределение, повышение квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.*

*Образовательный процесс включал в себя теоретическое обучение, учебную практику и производственную практику в организациях, на предприятиях.*

*Официальным языком, на котором велся образовательный процесс в Колледже, русский язык.*

*Учебный год в Колледже начался 1 сентября 2018 года и закончится согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения, но не позже 5 июля 2019г. В течение всего учебного года для обучающихся Колледжа были установлены каникулы общей продолжительностью 11 недель.*

*Организация образовательного процесса осуществлялась в соответствии с расписанием занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности. Рабочие учебные планы, программы были разработаны и утверждены Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта ДНР*

*В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий;*

- урок;*
- лекция;*
- семинар;*
- практическое занятие;*
- лабораторное занятие;*
- контрольная работа;*
- консультация;*
- самостоятельная работа;*
- учебная практика;*
- производственная (по профилю специальности) практика в организациях, на предприятиях;*
- выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).*

***Итоговая аттестация выпускников по программам:***

- среднего общего образования проводилась в форме Государственных выпускных экзаменов по русскому языку и математике;***
- среднего профессионального образования проводилась в форме междисциплинарного квалификационного экзамена и защиты дипломного проекта.***

Обязательная аудиторная нагрузка составляла 36 часов в неделю, с учетом самостоятельной работы по дисциплинам, консультаций – максимальная.

*Расписание занятий составлялось на семестр/полугодие в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, тарификацией преподавателей. Расписание предусматривало непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели.*

*В Колледже пятибалльная форма системы оценок.*

В группах среднего профессионального образования количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов обучения не превышало 8 в учебном году, а количество зачетов не превышало 10. В указанное количество не входили экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

*Колледж выдал выпускникам, освоившим соответствующую основную профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца ДНР, заверенные печатью Колледжа – в апреле на заочном отделении выданы **45** дипломов в мае 2019 года были получены дипломы государственного образца ДНР в количестве **58** шт., (из них 56 шт были выданы 28 июня 2018 года), выданы свидетельства по рабочим профессиям в количестве **101** шт, удостоверения по рабочим профессиям - **15** операторам котельных, 35 слесарям по ремонту газового оборудования (16 на дневном и **19** на заочном отделении).*

*Контингент студентов на **01.10.2018** года составлял на дневном отделении - 275 студентов, на заочном - 165 студентов (из них на бюджете – 139 студентов, на коммерческой основе - 16 студентов). Всего – **440** студентов.*

*Контингент на **01.07.2019** составляет на дневном отделении – 181 студента, на заочном - 94 студента (из них на коммерческой основе - 6 студентов). Всего – **275** студентов.*

*Выпуск – дневное отделение – **56** студента, заочное отделение – **45** студентов. Всего **101** выпускник.*

*Выбыло всего – **64** студента, из них на дневном отделении – **38** студентов, на заочном – **26** студентов.*

На 01.10.2018 г. на заочном отделении обучалось 154 студента, из которых: на бюджетной основе - 142 студента, на коммерческой основе - 12 студентов.

На 01.06.2019 г. на заочном отделении обучается 96 студентов, из них на бюджетной основе - 90 студентов и 6 студентов, обучающихся за счет внебюджетных средств:

Всего за данный период было отчислено – 58 студентов, из них:

- 45 студентов - выполнили учебный план, с вручением дипломов установленного образца;
- 8 студентов - за невыполнение учебного плана;
- 5 студентов - по собственному желанию.

Антонюк Т. И. совместно с заведующими отделений Санжарой И. В., Рыжковой О. Л. и Горбенко О. Н. в течение всего учебного года осуществляли:

- посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения;
- контроль над выполнением курсовых проектов;
- контроль за осуществлением распорядка: обучения, труда, отдыха;
- контроль качества занятий: теоретического обучения, учебной и производственной практик, воспитательных мероприятий;
- контроль качества знаний, умений и навыков студентов в группах
  - 1–4 курсов;
- контроль проведения консультаций, индивидуальных занятий;
- контроль работы кружков, спортивных секций;
- проверка состояния журналов учета учебных занятий;
- контроль выполнения лабораторных, практических занятий, консультаций;
- составление расписаний проведения экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов;
- контроль за ходом производственной практики;
- проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями;
- контроль подготовки к проведению Государственной итоговой аттестации студентов 4 курса.

Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам регламентировался рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Учебные планы выполнены полностью по всем дисциплинам, о чем свидетельствуют записи в классных журналах и журналах производственной практики. Все дисциплины, включенные в рабочий учебный план, имели завершающую форму контроля. Зачеты, итоговые и директорские контрольные работы проводились за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

На основании приказа от 26 ноября 2018 г. № 1041 «О проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ГОРЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» в период с 3 декабря 2018 г. по 7 декабря 2018 г. проведена аккредитационная экспертиза образовательной деятельности, осуществляемой по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам. Свидетельство о

государственной аккредитации образовательной деятельности серии ГА № 000011 от 15 января 2019 года.

*В период с 28.05.19г. по 14.06.19 г. в колледже проводилась Государственная итоговая аттестация. Зарегистрировались 17 студентов на сайте Ресобрнадзора ДНР.*

*Количество студентов сдавших Государственный выпускной экзамен по русскому языку - 15, по математике – 16. Качество знаний составило - 60,7%*

*Государственный профильный экзамен сдавала 1 студентка по истории и иностранному языку. Качество знаний составило -100 %*

Учебно-методическая, научно-исследовательская деятельность преподавателей и студентов осуществляется с целью непрерывного совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства преподавателей колледжа и ориентирована на изменение уровня профессиональной компетентности педагогов, формирование готовности к инновациям в профессиональной деятельности, развитие содержательной составляющей процесса образования. Системный подход к организации учебно-воспитательного процесса обуславливает выбор и взаимосвязь разнообразных форм его проведения в 2017-2018 учебном году.

Для повышения качества организации и содержания учебного процесса, качества подготовки студентов в колледже проводился текущий контроль результатов обучения, формами которого выступают опросы, контрольные работы, выполнение групповых и индивидуальных практических заданий, анализ и решение конкретных ситуаций по разделам или отдельным темам изучаемых дисциплин. Качество знаний студентов оценивается по степени усвоения студентами программного материала в ходе промежуточных аттестаций и по результатам итоговых аттестаций выпускников.

При проведении промежуточной аттестации, экзаменов и зачетов, предусмотренных рабочими учебными планами специальностей, преподаватели использовали самые разнообразные формы контроля качества знаний. Это традиционные формы в виде письменного или устного опроса по билетам, тестирование и дополнительные вопросы к которым дают возможность оценить уровни усвоения программного материала. Особое внимание в колледже уделяется качеству знаний и уровню обучаемости студентов первого курса при реализации программы среднего (полного) общего образования. Согласно плана внутриколледжного контроля ГПОУ «ГКГХ» за уровнем знаний студентов были проведены директорские контрольные работы. По итогам ДКР и анализу, составленному преподавателями по группам можно сделать вывод, что студенты на достаточном уровне освоили учебный материал. Процентное соотношение

ДКР и ПКЗ указывает на динамику роста успеваемости ( с 98, 3 до 99,4 %) и качества знаний (с 68,5 до 75, 2% ).

Организация методической работы колледжа включала в себя скоординированную деятельность совета колледжа, Административного, педагогического и методического советов, и работы 7 цикловых комиссий (ЦК), которые ориентировали членов педагогического коллектива на выполнение образовательных и учебно-методических задач, анализировали и прогнозировали результаты педагогического труда, исследовали проблемы повышения качества обучения и воспитания, совершенствования всех видов педагогической деятельности.

Основными формами методической работы были заседания педагогического и методического советов, цикловых комиссий по разработке программно-методического обеспечения согласно ГОС СПО, учебно-методических пособий и комплексов, конспектов лекций, внеаудиторных воспитательных мероприятий, консультаций для разработчиков рабочих программ и МДК, участие в научно-практических и методических конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов, подготовка и обсуждение докладов, статей, сообщений.

Деятельность ЦК как самостоятельного творческого коллектива отражена в планах работы и отчетах ЦК. Каждая цикловая комиссия работала по планам, в рамках которых проводились недели цикловых комиссий, пополнялась учебно-материальная база, проходили семинары и практикумы, регулярно проводились заседания, заслушивались методические отчеты преподавателей, проводился тщательный анализ качества обучения, состояние промежуточной и итоговой аттестации. Работа педколлектива строится на основе анализа конкретной деятельности участников педпроцесса с учетом уровня подготовки преподавателей, студентов, их творческих возможностей, недостатков в работе.

Работа всех цикловых комиссий была направлена на развитие у обучающихся интереса к своей будущей профессии, умение работать в команде, брать на себя ответственность за работу членов команды и учиться принимать решения стандартных и нестандартных ситуациях. Очень ярким и запоминающимся мероприятием стали;

–Республиканская студенческая Квест-игра «Шаг в будущее», организованная цикловыми комиссиями преподавателей спец. дисциплин сантехнического и строительного направления. Данное мероприятие подготовили и провели на базе нашего колледжа в котором принимали участие команды ОУСПО Республики по направлению 08.00.00 Техника и технология строительства;

– Научно-практическая конференция «Энергосбережение и экология», которую подготовили студенты специальности Теплоснабжение и теплотехническое оборудование и члены кружка «Теплоэнергетик», представившие зрителям свои проекты, в которых были показаны

пессимистический, оптимистический и реалистический взгляды на состояние энергетики, окружающей среды и будущее нашей планеты.

– Заочная научно-практическая студенческая конференция «Молодёжь за безопасный труд», подготовленная и проведенная цикловыми комиссиями преподавателей спец. дисциплин сантехнического и строительного направления.

– Мастер-класс «Хозяин в доме» (по монтажу и прочистке мойки, замене прокладок в водоразборной арматуре), подготовленный и проведенный мастерами производственного обучения цикловой комиссии преподавателей спец. дисциплин сантехнического направления.

– Информационный брейн-ринг «Компьютерные гении», подготовленная цикловой комиссией преподавателей дисциплин математической и естественнонаучной подготовки.

– Диспуты, конференции, круглые столы, выставки рисунков и стенгазет, поэтические чтения все эти мероприятия направлены на повышение профессиональной компетенции и профессионального мастерства.

Согласно графика внутреннего контроля администрация колледжа и председатели цикловых комиссий регулярно посещали уроки и лабораторно-практические занятия, проверяли их соответствие рабочим программам дисциплин, уделяли внимание посещаемости и дисциплине. С целью поддержания внутреннего порядка, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений и получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС в колледже был составлен график дежурства преподавателей и сотрудников.

Информация социального педагога Салум М.Е. по сиротам, обучающимся в ГКГХ

#### **На 01.10.2018 всего в колледже обучалось:**

- 1) детей – сирот, лишенных родительского попечения, а также лиц из числа детей-сирот и детей, лишенных родительского попечительства – 37 (4/33)  
Из них сирот – 19 (несовершеннолетних – 3/ совершеннолетних – 16)  
лишенных родительского попечительства 18 (несовершеннолетних – 1/  
совершеннолетних – 17)
- 2) Инвалидов – 11
- 3) Из многодетных семей – 7

#### **На 20.01.2019 всего в колледже обучалось:**

- 1) детей – сирот, лишенных родительского попечения, а также лиц из числа детей-сирот и детей, лишенных родительского попечительства – 36(4 /32)  
Из них сирот –18 (несовершеннолетних 3/ совершеннолетних 15)

лишенных родительского попечительства – 18 (несовершеннолетних 1/  
совершеннолетних 17)

2) Инвалидов – 11

3) Из многодетных семей – 7

**На 20.06.2019 всего в колледже обучалось:**

1) детей – сирот, лишенных родительского попечения, а также лиц из числа  
детей-сирот и детей, лишенных родительского попечительства- 22(3 /19 )

Из них сирот – 10(несовершеннолетних – 3/ совершеннолетних – 7)

лишенных родительского попечительства 12(несовершеннолетних -/  
совершеннолетних 12)

2) Инвалидов – 11

3) Из многодетных семей – 7

**Выплаты компенсации и помощи**

В сентябре – октябре лицам из числа детей-сирот и детей лишенных  
родительского попечения 37 человек выплачено компенсации на  
приобретение гардероба и обуви в размере 2 человека 1190 руб., 35 по 773,50  
(Всего было выплачено 26 359 руб.), всем 37 студентам выплачено  
материальной помощи 272 руб. каждому (всего выплачено 10 064 руб.).  
Также лицам из числа детей-сирот и детей лишённых родительского  
попечения 33 студентам было выплачено по 3300руб. каждому на  
приобретение литературы (всего выплачено 108 900 руб.).

Итого в сентябре – октябре лицам из числа детей-сирот и детей  
лишенных родительского попечения было выплачено 145 323 руб.

Все студенты перечисленной категории получают социальную  
стипендию в размере 3520 руб. Компенсацию на питание, а также получают  
в размере 85 руб. в каждый рабочий день каждый из студентов находящиеся  
под попечительством и в размере 150,90 руб. в каждый календарный день из  
совершеннолетних студентов.

Итого за 10 месяцев из числа детей – сирот и детей лишённых  
родительского попечения получили компенсацию на питание в размере: 1  
785 768,10 руб.,

стипендии в размере: 1 499 404,00 руб.,

материальной помощи, приобретение учебной литературы, приобретение  
одежды и обуви: 145 323 руб.

То есть на обучение, воспитание и содержание на студентов из числа  
детей-сирот и детей лишённых родительского попечения, за 10 месяцев  
обучения в колледже было израсходовано: 3 430 495,00 руб.

Для реализации задач воспитания студентов, которые были определены на 2018-2019 учебный год, была направлена работа социального педагога Салум М. Е., которая велась в соответствии с утверждённым планом работы и графиком работы социального педагога. В начале учебного года совместно с классными руководителями была проведена работа по определению социального состава групп, по результатам которой были составлены социальные паспорта групп, всего 18 и на основании их был составлен социальный паспорт колледжа, который корректируется каждый квартал в зависимости от движения студентов. Создан банк данных студентов льготных категорий (на начало года – 36 из них 4 человека под опекой, за учебный год было отчислено 2 студента Макаров А.А. и Троян Д.А.), личные дела студентов льготных категорий приведены в соответствие с инструктивно-методическими рекомендациями ДРУМЦПС СО. Пополнился банк методических материалов, велась отчётная и планирующая документация.

В течение учебного года проводились консультации:

- со студентами по вопросам адаптации, формирования здорового образа жизни, профилактики правонарушений, формирования мотивации к успешной учебной деятельности, профилактики вредных привычек (курения, наркомании, алкоголизма, токсикомании) и др.;

- с родителями (во время проведения родительских собраний, посещений на дому, индивидуальных бесед в колледже) по вопросам разрешения социально-бытовых проблем, профилактики вредных привычек у студентов, пропаганде здорового образа жизни как необходимого условия успешной социализации молодежи;

- с классными руководителями по составлению социального паспорта группы, по индивидуальной работе со студентами, формированию у студентов потребности ведения здорового образа жизни, профилактики вредных привычек (курения, наркомании, алкоголизма, токсикомании) и др.;

- с законными представителями подопечных (4-х) о выполнении обязанностей попечителей по воспитанию и образованию подопечных, занятости подопечных во внеурочное время, и др.;

- с членами студенческого Совета колледжа по привлечению студентов льготных категорий к активному участию в общественной жизни колледжа.

Большое внимание уделялось совместной работе с отделом по делам семьи и детей г. Горловки, составлен совместный план работы. Работа организована в форме постоянного общения: запросы, консультации, акты обследования жилищно-бытовых условий студентов из числа студентов-сирот и студентов, лишённых родительского попечительства, посещение совместно с представителями отдела (дважды за текущий год) на дому студентов-сирот, проведение бесед в колледже представителями отдела.

В колледже налажен систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов через взаимодействие с заведующими отделений

колледжа, с классными руководителями, родителями, попечителями, комендантом общежития.

Организована работа Совета профилактики правонарушений, на заседаниях которого рассматривались вопросы по профилактике правонарушений студентов, нарушающих Правила поведения в колледже, Правила проживания в общежитии, допускающих пропуски занятий без уважительных причин. На заседаниях Совета решались вопросы по постановке на внутриколледжный контроль, приглашались студенты колледжа и их законные представители. Членами Совета в обязательном порядке являются: юрист колледжа, комендант общежития, заведующие отделений, председатель профсоюзного комитета колледжа.

Проводилась работа по вовлечению в активную общественную жизнь студентов льготных категорий: участию во внеклассных мероприятиях, спортивных соревнованиях, военно-патриотической работе, участию в восстановлении музея колледжа и др.

В колледже состоянию посещаемости уделяется особое внимание. В отчетном году посещаемость студентов удовлетворительная. Серьезных нарушений учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка не было. Однако имеют место пропуски занятий без уважительных причин, опоздания на уроки. К нарушителям дисциплины применяются различные меры административного взыскания: объявляются предупреждения, выговоры, в колледж приглашаются родители нарушителей, проблемные ситуации обсуждаются на заседаниях административной комиссии, педсовета, студенческого совета. Со студентами, склонными к нарушению дисциплины, проводилась профилактическая работа с классными руководителями групп, инспекторами ОДН, участковыми милиционерами.

Чаще мы сталкиваемся со студентами-прогульщиками, у которых эта привычка сформировалась еще в школе. В этом случае начинается работа классных руководителей, администрации и преподавателей с родителями и студентами. Чаще всего нам удается вернуть студента в образовательный процесс, помочь ему ликвидировать задолженности и адаптироваться в коллективе. В последнее время появились студенты, вынужденные совмещать учебу и работу, поскольку в семье сложная материальная обстановка, родители не работают, ведут асоциальный образ жизни.

Для улучшения дисциплины и поддержания внутреннего распорядка со студентами, склонными к нарушению дисциплины, проводилась профилактическая работа классными руководителями, поведение и поступки отдельных нарушителей внутреннего распорядка обсуждались в группах, на студенческом совете, в учебной части в присутствии их родителей.

В качестве основных форм контроля посещаемости занятий использовались:

–ведение журналов учета учебных занятий студентами по каждой учебной группе;

–сбор сведений о пропусках занятий и их причинах по учебным группам и составление сводного отчета о пропусках занятий;

–периодические плановые и внеплановые переключки студентов, проводимые администрацией колледжа и соц. педагогом.

**Заведующими отделений Рыжковой О. Л., Горбенко О. Н. и методистом Санжарой И. В. проведена в течение 2018-2019у. г.**

**• Организационно-воспитательная работа:**

- ✓ назначение классных руководителей учебных групп нового набора;
- ✓ участие в подготовке мероприятия «День знаний» ;
- ✓ подготовка журналов учебных занятий;
- ✓ подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек;
- ✓ знакомство с личными делами студентов;
- ✓ организация встреч родителей и студентов с администрацией колледжа;
- ✓ проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам;
- ✓ формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив) ;
- ✓ ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов;
- ✓ знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа;
- ✓ знакомство студентов нового набора с работой библиотеки;
- ✓ ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи;
- ✓ оформление допуска студентов к сессии;
- ✓ составление графика ликвидации академических задолженностей;
- ✓ оформление экзаменационных и сводных ведомостей;
- ✓ посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения;
- ✓ контроль над выполнением курсовых проектов;
- ✓ контроль за осуществлением распорядка: обучения, труда, отдыха;
- ✓ контроль качества занятий: теоретического обучения, учебной и производственной практик, воспитательных мероприятий;
- ✓ контроль за качеством знаний , умений и навыков студентов в группах 1-4 курсов;
- ✓ контроль проведения консультаций, индивидуальных занятий, работы в кружках, спортивных секций;
- ✓ проверка состояния журналов учебных занятий, журналов учета учебной и производственной практик;
- ✓ контроль выполнения лабораторных, практических занятий, консультаций;

- ✓ составление расписания проведения экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов;
- ✓ работа со студентами 4 курсов по подготовке к производственной практике;
- ✓ контроль за ходом производственной практики;
- ✓ оформление документации выпускных групп;
- ✓ составление графика выполнения курсовых работ и проектов;
- ✓ подготовка материалов к педсоветам;
- ✓ подготовка материала для приказа про перевод студентов на следующий курс;
- ✓ проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями;
- ✓ подготовка материалов к заседаниям комиссии по назначению социальных стипендий;
- ✓ подготовка материалов к заседаниям стипендиальной комиссии по назначению академических стипендий.

• **Учебно-воспитательная работа:**

- ✓ участие в организации и проведении общеколледжевых воспитательных мероприятий, спортивных соревнований студентов;
- ✓ контроль работы преподавателей/ мастеров производственного обучения с неуспевающими студентами;
- ✓ контроль проведения родительских собраний, заседаний родительского комитета;
- ✓ обсуждение в группах итогов сессии и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости.

• **Профориентационная работа:**

- ✓ проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях г. Горловка с целью привлечения абитуриентов.

**Отчет о выполнении плана работы колледжа по заочной форме обучения**

| Содержание мероприятий  | Сроки проведения                            | Ответственный                                   | Примечание |
|---|---|---|------------|
| 1. Учебно-материальная база   |   |   |            |
| 1.1. Обеспечить студентов-заочников методической литературой  | сентябрь 2018 г.                            | Зав. отделением                                 | выполнено  |
| 1.2. Просмотреть книжный фонд библиотеки, установить процент обеспеченности студентов литературой, предпринять меры по пополнению библиотеки учебниками   | До 1 октября 2018 г.                        | Преподаватели, методист, администрация колледжа | выполнено  |
| 2. Мероприятия по приёму студентов  |   |   |            |
| 2.1. Разработать мероприятия по выполнению приказов директора колледжа по усовершенствованию качества подготовки специалистов без отрыва от производства. | На протяжении I семестра 2018-2019 уч. года | Зав. отделением                                 | выполнено  |

|   |  |   |           |
|---|--|---|-----------|
| 2.2. Усовершенствовать формы и методы профориентационной работы   | На протяжении<br>II семестра<br>2018-2019<br>уч.года | Преподаватели   | выполнено |
| 2.3. Поддерживать тесную связь с предприятиями, на которых работают студенты-заочники   | На протяжении<br>учебного года                       | Зав. отделением   | выполнено |
| 3. Организационная работа   |  |   |           |
| 3.1. Разработать план работы заочного отделения.  | До 1 сентября<br>2018 г.                             | Зав. отделением   | выполнено |
| 3.2. Составить график учебного процесса.  | До 1 сентября<br>2018 г.                             | Зав. отделением   | выполнено |
| 3.3. Составить план педагогической нагрузки преподавателей на учебный год.  | До 1 сентября<br>2018 г.                             | Зам. директора по<br>УВР, зав.<br>отделением  | выполнено |
| 3.4. Составить учебный график студента  | До 1 сентября<br>2018 г.                             | Зав. отделением   | выполнено |
| 3.5. Составить расписание учебных занятий, зачетов, экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов   | На протяжении<br>учебного года                       | Зав. отделением   | выполнено |
| 3.6. Совершенствовать планирования и организацию консультаций в период между сессиями   | На протяжении<br>учебного года                       | Зав. отделением   | выполнено |
| 3.7. Разработать формы и методы работы заочного отделения в межсессионный период по оказанию помощи заочникам в самостоятельной работе.   | На протяжении<br>учебного года                       | Зав. отделением   | выполнено |
| 3.8. Организовать воспитательную работу среди студентов – заочников, которые живут в общежитии.   | До 1 октября<br>2018 г.                              | Преподаватель по<br>воспитательной<br>работе, зав.<br>отделением,<br>комендант<br>общежития | выполнено |
| 3.9. Оформление журналов учебных занятий, журналов регистрации контрольных работ, сводных ведомостей успеваемости студентов   | До 5 сентября<br>2018 г.                             | Секретарь<br>отделения  | выполнено |
| 3.10. Составление списка студентов с задолженностями по дисциплинам   | До 1 сентября<br>2018 г.                             | Секретарь<br>отделения  | выполнено |
| 3.11. Выдача зачетных книжек студентам нового набора  | До 1 октября<br>2018 г.                              | Секретарь<br>отделения  | выполнено |
| 3.9. Организовать учет:<br>- ведения учебных журналов;<br>- журналов учёта контрольных работ и курсовых проектов;<br>- экзаменационных ведомостей;<br>- ведомостей проверки и приёма курсовых проектов (работ); | На протяжении<br>учебного года                       | Зам. директора по<br>УВР, зав.<br>отделением  | выполнено |

|   |   |  |           |
|---|---|--|-----------|
| - ведомостей успеваемости студентов за учебный год;<br>- книжек успеваемости студента.  |   |  |           |
| 3.12. Оформление личных дел студентов нового набора   | До 1 сентября 2018 г.                     | Секретарь отделения  | выполнено |
| 3.13. Разработать расписание работы государственной экзаменационной комиссии, согласованное с председателем комиссии и довести до общего сведения.        | До 1 апреля 2019 года                     | Зам. директора по УВР, зав. отделением                         | выполнено |
| 3.14. Подготовка материалов к Государственному квалификационному экзамену   | Не позднее, чем за 2 недели до начала ЛЭС | Зав. отделением, председатели цикловых комиссий, преподаватели | выполнено |
| 4. Методическая работа  |   |  |           |
| 4.1. Обеспечить правильное чередование дисциплин по сложности восприятия, по характеру и содержанию занятий, а также с учетом их взаимосвязи.             | На протяжении 2018-2019 учебного года     | Зав. отделением  | выполнено |
| 4.2. Обеспечить равномерную нагрузку преподавателей на протяжении лабораторно-экзаменационной сессии.   | На протяжении 2018-2019 учебного года     | Зав. отделением  | выполнено |
| 4.3. Разработать план нагрузки преподавателей по курсам и группам на заочном отделении.   | До 1 сентября 2018 года                   | Зав. отделением  | выполнено |
| 4.4. Изучение и систематизация поступающих нормативных документов по заочной форме обучения   | По мере поступления                       | Зав. отделением  | выполнено |
| 4.5. Вести переписку со студентами-заочниками в межсессионный период и предоставлять им необходимую помощь в выполнении индивидуальных графиков обучения. | На протяжении 2018-2019 учебного года     | Секретарь отделения  | выполнено |
| 4.6. Организовать перерецензирование контрольных работ.   | На протяжении 2018-2019 учебного года     | Зав. отделением  | выполнено |
| 4.7. Участие в работе педагогического совета. Подготовка сообщений по вопросам заочной формы обучения   | По плану педагогического совета           | Зав. отделением  | выполнено |
| 4.8. Выдача экзаменационных ведомостей  | В день экзамена                           | Секретарь отделения  | выполнено |
| 5. Воспитательная работа  |   |  |           |
| 5.1. Ходатайствовать перед руководством колледжа о создании нормальных условий обучения и проживания студентов-заочников.                                 | До 1 сентября 2018 года                   | Зав. отделением  | выполнено |
| 5.2. Посещение уроков преподавателей на заочном отделении   | На протяжении 2018-2019                   | Зав. отделением  | выполнено |

|  |                                       |   |           |
|--|---------------------------------------|---|-----------|
|  | учебного года                         |   |           |
| 5.3. Привлекать студентов-заочников к участию в мероприятиях, которые предусмотрены планом воспитательной работы в колледже. | На протяжении 2018-2019 учебного года | Зам. директора по УВР, зав. отделением                  | выполнено |
| 5.3. Проведение адаптационной работы со студентами нового набора   | В период ЛЭС                          | Зав. отделением   | выполнено |
| 5.4 Развитие самоуправления студентов.   | На протяжении 2018-2019 учебного года | Председатели цикловых комиссий, преподаватели, методист | выполнено |
| 6. Учет и отчетность   |                                       |   |           |
| 6.1. Учет педагогических часов преподавателей  | Ежемесячно                            | Зав. отделением   | выполнено |
| 6.2. Сведения о контингенте студентов  | Поквартально                          | Зав. отделением   | выполнено |
| 6.3. Сверка часов по выполнению педагогической нагрузки преподавателей   | Не позднее 15 июня 2019 г.            | Зав. отделением   | выполнено |

Постоянно модернизируется учебно-методическое обеспечение программ подготовки специалистов среднего звена. В планах преподавателей колледжа постоянное совершенствование научной составляющей подготовки студентов: обновление и актуализация тематики курсовых и дипломных проектов, подготовка студентов к участию в городских, областных мероприятиях.

Вопросы успеваемости студентов остаются приоритетными в работе колледжа. Анализ успеваемости студентов планируется к рассмотрению на заседаниях педагогического совета, заседаниях цикловых комиссий.

Администрацией, зав. отделениями, цикловыми комиссиями, методистом планируется продолжить работу по совершенствованию организации учебного процесса, системы контроля знаний студентов; модернизации и обновлению учебно-методических комплексов практически всех дисциплин; их пополнения задачами для текущего, рубежного, итогового контроля знаний. В планах преподавателей колледжа активизация внедрения инновационных технологий обучения: тренинги, компьютерная диагностика текущих и итоговых знаний, ситуационное обучение, дидактические игры, дискуссии, занятия с использованием информационных технологий, ситуационных методов, проблемные лекции; лекции-дискуссии, семинары в виде ролевых игр (ситуаций, диспутов, фактов) и деловых игр (турниров, конференций, пресс-конференций, викторин) и др. Преподаватели колледжа находятся в постоянных поисках эффективных путей и оптимальных условий улучшения качества подготовки специалистов, наиболее полно отвечающих требованиям образовательно-квалификационным характеристикам специальностей.

#### **4. Содержание и организация воспитательного процесса**

*В Колледже создана воспитательная система, соединяющая в единый процесс две основные педагогические системы: обучающую и воспитывающую, направляя, таким образом, все виды педагогического воздействия на развитие личности обучающихся.*

*Работа по формированию студенческого коллектива направлена на формирование гуманистических норм отношений, организационное сплочение коллектива, создание условий для адаптации и самореализации каждого обучающегося, стимулирование лидерства, создание благоприятной психологической атмосферы. С этой целью в течение года проводятся классные часы по ознакомлению обучающихся с документами, определяющими их права и обязанности; групповые, общие студенческие собрания; встречи с руководителями различных творческих объединений, клубов, секций, молодежных организаций; коллективные творческие дела.*

Воспитательная работа в ГПОУ «ГКГХ» в 2018-2019 учебном году строилась в соответствии с распоряжением главы ДНР от 09 августа 2017г. № 252 « Об утверждении Программы «Патриотическое воспитание детей и молодежи ДНР»

***Воспитательная работа осуществляется по следующим основным направлениям:***

- *Работа по формированию студенческого коллектива*
- *Работа по организации познавательной, профессиональной, духовно-нравственной, художественно-эстетической, гражданско-патриотической, трудовой, спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся.*
- *Психолого-педагогическая работа*
- *Социальная работа*
- *Работа с родителями*
- *Студенческое самоуправление*
- *Работа с ведомственными и общественными организациями*
- *Профориентационная работа*

Воспитательная работа в колледже строилась на основе сотрудничества обучающихся, их родителей, классных руководителей и администрации колледжа.

Работа была направлена на выявление и развитие способностей у студентов, формирование духовно-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями.

В ходе подготовки и реализации воспитательных мероприятий были решены следующие задачи:

– создание максимальных условий для освоения студентами духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего народа;

– укрепление здоровья студентов, формирование здорового образа жизни расширение возможностей для творческого развития личности молодежи.

В течение года постоянно пополнялись материалы методической копилки:

- нормативные документы;
- сценарии мероприятий:
  - линейки, посвященной Дню Знаний;
  - спортивных состязаний «Лучший бегун, лучший стрелок, лучший пловец – всяк молодец!»;
  - Дня народного единства;
  - концерта, посвященного Дню Учителя;
- Дня Государственного флага Донецкой Народной Республики;
- проведения Международного дня против фашизма, расизма и антисемитизма;
- мероприятия, посвященного дню студента: «День студента – круглый год»;
  - недели мероприятий, посвященных борьбе против СПИДА;
  - мероприятия для студентов 1 - 2 курса «День Святого Николая»;
  - Правовой лектория на тему: «Права и обязанности студента»;
  - Международного празднования Дня студента (Татьянин день);
- мероприятия, посвященного Дню памяти жертв Холокоста;
  - праздничного концерта ко Дню защитника Отечества;
  - конкурса патриотической песни;
  - Дня поэзии;
- физкультурно-спортивного мероприятия, посвященного Всемирному Дню здоровья;
  - Дню Гражданской обороны;
- урока-презентации «Чернобыльская трагедия: как это было»;
- конкурса «Песни Победы»,
  - интерактивной площадки ко Дню защиты детей.

Кроме концертных и конкурсных мероприятий, проведенных на территории колледжа, студенты ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» активно участвовали в городских, районных и Республиканских конкурсах, таких как:

- интеллектуально-спортивная игра «ИКС»;
- фото-квест «Молодежь за мир!»;
- интеллектуальный конкурс «Самый умный»;
- Республиканский фестиваль военной песни «Родине посвятим души прекрасные порывы»;

- смотр-конкурс «Соцветие талантов»;
- Республиканские военно-патриотические соревнования по начальной военной и медико-санитарной подготовке «Будущий воин»;
- конкурс студенческого творчества «Студенческая весна 2019»;
- «Весенний бал – 2019».

В течение учебного года преподаватели и студенты колледжа участвовали в конференциях и круглых столах различного уровня, посещали все запланированные республиканские и городские мероприятия, субботники. Силами наших студентов и преподавателей была организована и проведена Конференция (к Дню охраны труда) Праздничные концерты посвященный Дню защитника Отечества и Дню Матери, а также проведены интерактивные площадки, посвященные «Дню Победы» и «Дню защите детей».

Студенты нашего колледжа активно участвовали олимпиадах РУМО по дисциплинам, а также мероприятиях регионального и республиканского уровня:

- Интерактивная игра среди студентов 1 курса на тему: «Я имею право на ...»;
- «Город Милосердия»;
- «130 лет Анне Ахматовой» др.

Содержание внеклассной профориентационной работы строится на основе идеи единства нравственного и профессионального самоопределения.

Колледж рассматривает себя как часть социальной системы общества и поэтому большое внимание уделяет воспитанию. Воспитательная деятельность строится в соответствии с нормативно-правовыми документами и направлена на обеспечение условий для развития и содействия социально-культурной компетенции личности, для формирования человека-гражданина и специалиста-профессионала.

#### Общеколледжевые мероприятия:

Праздник «День Знаний»

Праздник «День народного единства»

Праздник «День Учителя»

Праздник «День Государственного флага Донецкой Народной Республики»

Праздник «Международного дня против фашизма, расизма и антисемитизма»

Праздник «День студента - круглый год».

Праздник «День Святого Николая».

Праздник «Дня студента (Татьянин день)»

Правовой лекторий на тему: «Права и обязанности студента»

Мероприятие посвященное Дню памяти жертв Холокоста

Праздник «День защитника Отечества»

Праздник «8 марта - Международный женский день»

Праздник «День поэзии»  
Мероприятие приуроченное «День Гражданской обороны»  
Начался урок – презентация «ЧЕРНОБЫЛЬСКАЯ ТРАГЕДИЯ: КАК ЭТО БЫЛО».

Интерактивная площадка ко «Дню защиты детей».

Конкурсы:

Спортивные состязания «Лучший бегун, лучший стрелок, лучший пловец – всяк молодец!»

Физкультурно-спортивное мероприятие, посвященное Всемирному Дню здоровья

Конкурс «Песни Победы»,

Песенный конкурс приуроченный к празднованию 130-летия со Дня рождения А. Ахматовой

Проведения недели:

неделя цикловой комиссии преподавателей газового хозяйства.

неделя цикловой комиссии преподавателей энергетических дисциплин.

неделя мероприятий, посвященных борьбе против СПИДА

неделя цикловой комиссии преподавателей гуманитарной и социально-экономической подготовки.

неделя цикловой комиссии преподавателей спец.дисциплин строительной подготовки.

неделя цикловой комиссии преподавателей естественнонаучной подготовки.

неделя цикловой комиссии преподавателей спец.дисциплин сантехнического направления

Кроме концертных и конкурсных мероприятий, проведенных на территории колледжа, студенты ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» активно участвовали в городских, районных и Республиканских конкурсах, таких как:

интеллектуально - спортивная игра «ИКС»,

фото-квест «Молодежь за мир!»,

интеллектуальный конкурс «Самый умный»,

Республиканский фестиваль военной песни «Родине посвятим души прекрасные порывы»,

смотр-конкурс «Соцветие талантов»,

Республиканских военно-патриотических соревнований по начальной военной и медико-санитарной подготовке «Будущий воин»,

конкурс студенческого творчества «Студенческая весна 2019»,

ежегодный "Весенний бал - 2019".

*В Колледже действуют студенческое самоуправление и студенческие общественные объединения, работа в которых позволяет будущим*

*специалистам научиться практически решать жизненные и профессиональные проблемы, приобрести опыт в самоорганизации.*

*Органом студенческого самоуправления колледжа является Студенческий Совет, созданный по инициативе студентов, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, направленных на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности и поддержку социальных инициатив.*

*В состав Студенческого Совета входит 21 человек, по представителю от каждой ученической группы. Члены СС принимают активное участие в работе колледжа, дважды в месяц проводятся заседания, на которых обсуждаются и утверждаются планы подготовки и проведения мероприятий в колледже. Членами СС была создана команда волонтеров ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» активисты которой организовали благотворительный сбор денежных средства для оказания поддержки нуждающимся студентам нашего колледжа.*

В учебно-воспитательной деятельности Студенческий Совет взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса, основные направления воспитательной деятельности представлены ниже:

- научно-методическая;
- духовно-нравственное воспитание;
- содействие организации учебно-воспитательного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- социально-психологическое сопровождение участников образовательного процесса;
- развитие студенческого самоуправления;
- адресная социальная поддержка обучающихся;
- развитие социального партнерства;
- профилактика здорового образа жизни;
- повышение уровня правовой культуры.

Классный руководитель осуществляет связь с группой через деятельность старосты. Заместитель директора по УВР, социальный педагог в течение учебного года оказывал консультативную помощь классным руководителям по организационным вопросам, а также методическую поддержку при подготовке часов общения, воспитательных мероприятий, родительских собраний, диагностического обследования, работе с задолжниками по предметам и. д. В процессе обучения и по результатам контрольных недель, промежуточных аттестаций выявляются студенты, у которых возникают затруднения во время учебы и при сдаче сессии. Для данной категории проводились мероприятия, направленные на улучшение успеваемости: контроль посещаемости учебных занятий, индивидуальное консультирование с преподавателями-предметниками и заведующим профессиональным отделением, своевременное информирование родителей,

Классные руководители совместно с активом группы осуществляют планирование воспитательных мероприятий в группе. Созданы инициативные группы по организации и проведению тематических часов общения, которые развивают общие и личностные компетенции обучающихся. В соответствии с планом учебно-воспитательной работы Колледжа заведующие отделениями, кураторы 2 раза в год проводили родительские собрания.

Одним из основных вопросов социальной защиты обучающихся является обеспечение академической и социальной стипендиями. В Колледже при рассмотрении вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендии, работала стипендиальная комиссия.

## **5. Учебно – методическая работа**

*Учебно-методическая деятельность в Колледже является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогического коллектива, направленной на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания обучающихся, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки специалистов среднего звена.*

*Цель учебно – методической деятельности: рост профессионального мастерства педагога, повышение его мотивации на самосовершенствование.*

*Основными задачами методической работы в 2018-2019 году являлись:*

- 1. подготовка учебно-планирующей документации для прохождения процедуры аккредитации по 4 специальностям и среднему общему образованию, лицензирования по рабочей профессии «кровельщик».*
- 2. активизация деятельности методического совета;*
- 3. совершенствование системы контроля за методической и педагогической деятельностью педагогических работников;*
- 4. совершенствование методической работы по повышению качества образования;*
- 5. усовершенствование системы профориентационной работы;*

*Для реализации задач, стоящих перед педагогическим коллективом в целом, и методической службой, в частности, были созданы следующие условия:*

- 1. утверждены рабочие учебные планы, позволяющие обеспечить уровень образования, соответствующие государственным образовательным стандартам;*
- 2. имелись планы работы на год методического совета;*
- 3. обеспечивалась сохранность здоровья студентов и работников колледжа;*

4. улучшалась материально-техническая база учебных кабинетов и мастерских производственного обучения;
5. организация учебно-производственного процесса выстраивалась на диагностической основе и носила научно – методический характер;
6. разрабатывались организационно-правовые документы управления колледжем.

*Общее руководство деятельностью методического совета осуществляет методист и зам.директора по УВР*

*План учебно-методической работы опирается на проблемно-ориентированный анализ работы за прошлый год и содержит цели, результаты и оценку деятельности, реальные сроки намеченного, список ответственных за выполнение планируемых мероприятий.*

*В Колледже успешно реализуются следующие виды научно-методической работы:*

1. разработка программ учебных дисциплин;
2. опытно-экспериментальная (анализ имеющихся у всех педагогов методических паспортов показал их работу по реализации нововведений);
3. научно-методическая работа преподавателей: изучение, анализ, систематизация и обобщение накопленного опыта, разработка методики преподавания, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
4. учебно-методическая работа преподавателей: разработка учебных программ, программ итоговой аттестации по дисциплинам, содержания и тематики дипломных работ, методических рекомендаций и т.д.

Научно-методическая работа в 2018-2019 учебном году проводилась через педагогический совет, методический совет, цикловые комиссии, методический кабинет.

Методическая работа была направлена на обеспечение образовательного процесса инновационными технологиями, формирование тестовой культуры обучающихся, реализация личностно-ориентированного обучения; проводилась работа с педагогическим коллективом по участию в распространении передового педагогического опыта (1 авторская методика апробирована на республиканском уровне), в прохождении курсов повышения квалификации (11 преподавателей прошли КПК в ГО ДПО «ИРПО» и ДРИДПО), стажировки (8 преподавателей прошли стажировку на предприятиях города) и аттестации (16 педагогических работников прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности, на установление квалификационных категорий и присвоение педагогических званий).

В 2018-2019 учебном году проведено 14 открытых занятий. Следует отметить организованное проведение со своевременным оформлением недель 7-ми цикловых комиссий.

Научно-методическая работа в 2018-2019 учебном году проводилась через педагогический совет, методический совет, цикловые комиссии, методический кабинет.

Методическая работа была направлена на обеспечение образовательного процесса инновационными технологиями, формирование тестовой культуры обучающихся, реализовывание личностно-ориентированного обучения; проводилась работа с педагогическим коллективом по участию в распространении передового педагогического опыта (1 авторская методика апробирована на республиканском уровне), в прохождении курсов повышения квалификации (11 преподавателей прошли КПК в ГО ДПО «ИРПО» и ДРИДПО), стажировки (8 преподавателей прошли стажировку на предприятиях города) и аттестации (16 педагогических работников прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности, на установление квалификационных категорий и присвоение педагогических званий).

В 2018-2019 учебном году проведена целенаправленная работа по проведению аттестации педагогических кадров в ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» согласно следующим нормативным документам, определяющим и регламентирующим цели, задачи, принципы и процедуру аттестации:

1. «Временный порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» № 330 от 20.07.2015 г.

2. Методические рекомендации по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность №3802 от 08.09.2015 г.

3. Положение о проведении аттестации педагогических работников ГПОУ «ГКГХ», приказ № 37-д от 31.08.2017 г.

4. Типовое временное положение об осуществлении дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования №435 от 27.08.2015 г.

5. Положение об экспертной группе, создаваемой для проведения аттестации педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность № 342 от 23.07.2015 г.

Для улучшения качества подготовки к аттестации педагогических работников были созданы следующие материалы аттестационной комиссии:

- перспективный план аттестации, повышения квалификации и стажировки педагогических и руководящих кадров ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» на 2018-2022 гг. от 31.08.2018г.;

- приказ «О создании аттестационной комиссии» №175-к от 14.09.2018г.;

- протокол заседания аттестационной комиссии №1 от 14.09.2018 г.;

- план мероприятий аттестационной комиссии ГПОУ «ГКГХ» в 2018-2019 учебном году от 14.09.2018 г.;
- распределение функциональных обязанностей между членами аттестационной комиссии I уровня ГПОУ «ГКГХ» (приложение к протоколу №1 от 14.09.2018 г.;
- приказ «О процедуре проведения аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году» №176-к от 19.09.2018 г.;
- протокол заседания аттестационной комиссии №2 от 19.09.2018 г.;
- список преподавателей ГПОУ «ГКГХ», которые аттестуются в 2018-2019 учебном году от 19.09.2018 г.;
- график аттестации педагогических работников на 2018-2019 учебный год от 19.09.2018 г.;
- индивидуальный план-график аттестации педагогических работников ГПОУ «ГКГХ» в 2018-2019 учебном году;
- протокол заседания аттестационной комиссии №3 от 19.10.2018 г.;
- приказ «О создании экспертной группы в 2017-2018 учебном году» №214-к от 19.10.2018 г.;
- протокол заседания аттестационной комиссии №4 от 16.01.2019 г.;
- характеристики профессиональной деятельности педагогических работников ГПОУ «ГКГХ»;
- протокол заседания аттестационной комиссии №5 от 20.03.2019 г.;
- приказ «Об итогах аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году» №30-к от 20.03.2019 г.;
- представления для проведения аттестации на установление квалификационной категории «специалист высшей категории» и присвоение педагогических званий «преподаватель-методист» и «старший преподаватель» в АК III уровня;
- выписки из протокола №5 заседания аттестационной комиссии I уровня ГПОУ «ГКГХ» от 20.03.2019 г.

Обеспечение нормативно-правового информирования, научно-методической деятельности и организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников предполагало решение следующих задач:

- обучение и сопровождение аттестуемых педагогических кадров и руководящих работников на весь период аттестации;
- организация систематического повышения квалификации педагогических работников колледжа;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации;
- создание информационного банка данных, сбор, анализ, обобщение информации по вопросам аттестации;
- формирование умения анализировать, корректировать, прогнозировать результаты педагогического труда.

Процедура аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям высшей, первой или второй категорий состояла из двух блоков:

- мониторинг образовательных результатов - оценка устойчивых результатов образовательной деятельности аттестуемого на основе данных внутреннего административного контроля;
- аттестационная экспертиза (самооценка и экспертная оценка).

В 2018-2019 учебном году были установлены следующие квалификационные категории и присвоены педагогические звания:

«специалист второй категории» - 4, очередная аттестация- 4, внеочередная - 0;

«специалист первой категории» - 5, очередная аттестация – 4, внеочередная - 1;

«специалист высшей категории» - 5, очередная аттестация – 4, внеочередная – 1;

«преподаватель-методист» - 1, очередная аттестация – 1, внеочередная – 0;

«старший преподаватель» - 1, очередная аттестация – 1, внеочередная – 0.

При проведении внутренней экспертизы посещены открытые занятия всех аттестуемых преподавателей ГПОУ «ГКГХ» администрацией колледжа, экспертами из других учебных заведений СПО и методистами ГО ДПО «ИРПО».

Такая форма методической работы, как открытые занятия аттестуемых, дала возможность самовыражения, раскрытия профессионального и творческого потенциала педагогов. Аттестация показала, что преподаватели владеют современными образовательными технологиями и эффективно применяют их в профессиональной деятельности.

Одним из критериев прохождения аттестации педагогических кадров является курсовая подготовка. Основной целью повышения квалификации педагогов является создание условий для реализации методологии профессионального развития педагога в контексте непрерывного образования.

В 2018-2019 году в программах курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки значительное место было уделено научно-методической и практической подготовке специалистов образования к реализации приоритетных направлений развития образования.

Преподаватели ГПОУ «ГКГХ» в 2018-2019 гг. опубликовали свои методические материалы в следующих изданиях:

1. Авторская методика «Совершенствование технологии конструирования блок-схем с элементами опорного конспекта» утверждена, рекомендована и апробирована в ГПОУ «Енакиевский

- политехнический техникум» (протокол №2 от 25.10.2017 г.), в Территориальном базовом ГПОУ «Горловский техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный университет» (протокол №9 от 11.04.2018 г.), рассмотрена учебно-методическим советом УМЦ СПО (протокол № 7 от 04.10.2018г.), размещена на методическом портале «Сокровищница педагога СПО» в разделе «Авторские методики»
2. Методический портал для преподавателей СПО «Сокровищница педагога среднего профессионального образования» (Антонюк Татьяна Ивановна, Бахматова Людмила Георгиевна, Коренюк Галина Анатольевна, Макиенко Елена Анатольевна).
  3. Материалы III Республиканского профессионального педагогического Форума работников СПО (Дидик Н. А., Андреева А. Л., Антонюк Т. И., Барабанова Т. Ю., Бичурина Н. И., Вербицкая Н. Д., Диденко Е. В., Каминский Д. О., Конева Ю. А., Макиенко Е. А., Морозова И. Ю., Нестерова Е. В., Петренко Е. Н., Руденко А. Ю., Савостина О. М., Фалько Е. В., Санжара И. В., Федяй Э. В., Фокина Л. В.).
  4. Научно-практический веб-семинар «Современные технологии как инструмент управления качеством образования в ОУ СПО» (Антонюк Т. И., Барабанова Т. Ю., Бичурина Н. И., Васильева М. С., Вербицкая Н. Д., Горбенко О. Н., Гриневич Н. И., Дидик Н. А., Каминский Д. О., Коренюк Г. А., Лебедева И. В., Лебединская Л. М., Лукьянов А. Н., Нестерова Е. В., Петренко Е. Н., Руденко А. Ю., Рыжкова О. Л., Савостина О. М., Самусенко Н. В., Санжара И. В., Степочкина А. В., Фалько Е. В., Фокина Л. В.).
  5. Журнал «Вестник профессионального образования» (Антонюк Т. И., Каминский Д. О., Макиенко Е. А., Бахматова Л. Г., Коренюк Г. А.).
  6. Сборник республиканской очно-заочной научно-практической конференции с международным участием «Романо-германские языки: интеграция методики преподавания и филологии» (Руденко Алена Юрьевна, Санжара Ирина Владимировна, Андреева Алина Леонидовна).
  7. IV научно-практическая интернет-конференция «Внедрение опыта работы с использованием инновационных технологий при подготовке специалистов среднего звена (Дидик Н. А., Гриневич Н. И., Руденко А. Ю.).
  8. III Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы правового, экономического и социально-психологического знания: теория и практика» (Руденко А. Ю.).
  9. Научно-практическая конференция «Современные требования к занятиям как средство повышения уровня образования» в рамках РУМО педагогических работников специальных дисциплин укрупненной группы 08.00.00. Техника и технология строительства (Бичурина Н. И., Горбенко О. Н.).

10. III Республиканская научно-практическая конференция «Проблемы и перспективы развития профессионального образования в условиях перемен» (Бичурина Н. И., Горбенко О. Н.).
11. Вебинар «Патриотическое воспитание молодёжи на занятиях по истории» (Дидик Н. А.).
12. Открытый Республиканский конкурс на лучшую разработку занятия по физической культуре с элементами современных оздоровительных технологий среди преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования (Петренко Е. Н. – II место).

Анализ методической работы за 2018 - 2019 у. г. показал, что педагогический коллектив колледжа отличается активностью, организованностью, взаимопониманием, одобрением и поддержкой во взаимоотношениях и делах, коллективным участием в совместных мероприятиях.

1. Считать удовлетворительной работу аттестационной комиссии ГПОУ «ГКГХ» по подготовке и проведению аттестации на основе развития инновационного потенциала педагогических кадров.

2. Усилить стимулирующую роль аттестации, ответственность и заинтересованность преподавателей в вопросах аттестации и профессионального роста педагогов.

3. Увеличить численность преподавателей на первую, высшую квалификационные категории, активизировать подготовку к аттестации в 2019-2020 уч. году.

4. Содействовать внедрению новых творческих форм в методической работе, стимулирующих развитие эффективной научно-исследовательской деятельности преподавателей.

5. Продолжить работу по совершенствованию методики экспертной оценки, формированию мониторинга образовательных результатов аттестуемых преподавателей, обеспечению психологической поддержки аттестации.

***Следует отметить организованное проведение со своевременным оформлением недель 7-ми цикловых комиссий.***



**НЕДЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ  
КОМИССИИ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
СПЕЦ. ДИСЦИПЛИН  
САНТЕХНИЧЕСКОГО  
НАПРАВЛЕНИЯ**

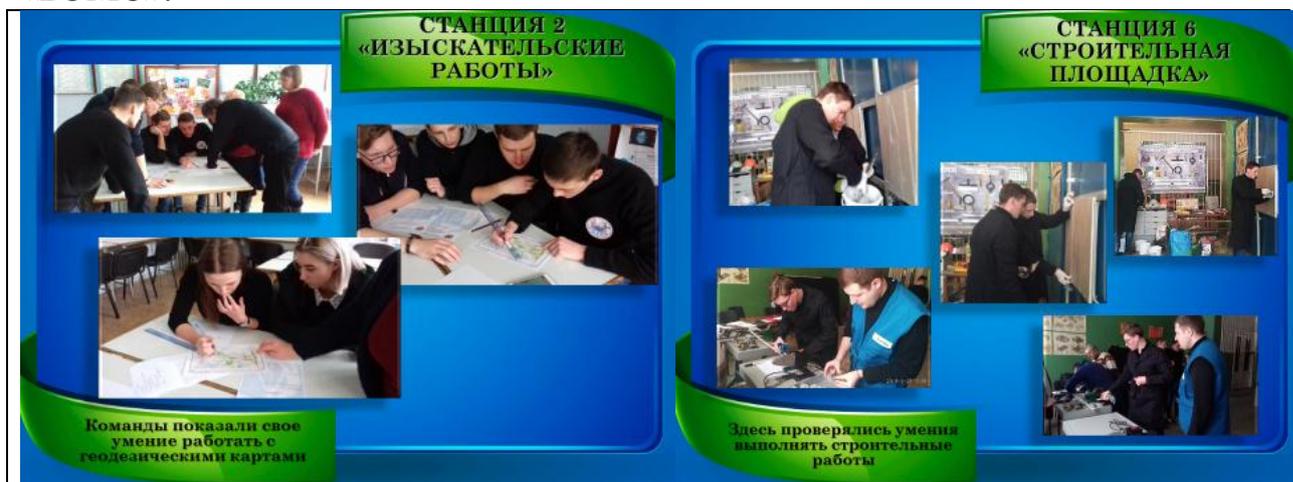


Неделя цикловой комиссии преподавателей спец. дисциплин сантехнического направления проходила в рамках ВСЕМИРНОГО ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА с 22 по 26 апреля 2019 г.

Неделя цикловой комиссии началась с фотоотчетов мероприятий, которые были подготовлены и проведены членами цикловой комиссии совместно с цикловой комиссией строительного направления в рамках работы Республиканского учебно-методического объединения педагогических работников специальных дисциплин укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства ОУ СПО.

27.02.2019 г. цикловые комиссии преподавателей спец. дисциплин сантехнического и строительного направления подготовили и провели на базе нашего колледжа республиканскую студенческую КВЕСТ-ИГРУ «ШАГ В БУДУЩЕЕ», в которой принимали участие команды ОУ СПО Республики по направлению 08.00.00 Техника и технология строительства:

- Команда ГПОУ «Донецкий колледж строительства и архитектуры» — «Инженеры будущего»;
- Команда ГПОУ «Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства» — «Бобры строители»;
- Команда ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» — «БЭМС».



В плане проведения недели цикловой комиссии была запланирована заочная научно-практическая студенческая конференция «МОЛОДЁЖЬ ЗА БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД», которая прошла 28 марта 2019 г. согласно плану работы РУМО педагогических работников специальных дисциплин укрупненных групп: 08.00.00 Техника и технологии строительства, 22.00.00 Технологии материалов и 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы).



В конференции приняли участие студенты 5 образовательных учреждений СПО:

- ГПОУ «Донецкий лицей профессионально-технического образования»;
- ГПОУ «Донецкий центр профессионально-технического образования строительства и архитектуры»;
- ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства»;
- ГПОУ «Торезский центр

профессионально-технического образования»;

- СП «Дебальцевский колледж транспортной архитектуры» ГООВПО «Донецкий институт железнодорожного транспорта».

Тематика докладов конференции касалась актуальных вопросов в сфере охраны труда. При подготовке докладов студенты использовали оригинальный материал и материал из отечественных источников.



23.04.19 г. была проведена интеллектуальная игра «Аукцион знаний» для студентов всех четырех специальностей, которая состояла из конкурсов, рассчитанных на сообразительность, смекалку и находчивость студентов.

В среду, 24.04.19 г., состоялся конкурс рисунков детей сотрудников, в рамках Всемирного Дня охраны труда – «Я РИСУЮ БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД», который оценивали и студенты колледжа, и все желающие преподаватели колледжа.

В четверг, 25.04.19 г., было проведено развлекательное мероприятие для детей сотрудников и гостей из детского сада – «ОСТРОВ БЕЗОПАСНОСТИ», приуроченное Всемирному Дню охраны труда.



Закончилась Неделя цикловой комиссии проведением «Мастер-Класса», по монтажу и прочистке мойки, а также замене прокладок в водоразборной арматуре, который провели мастера производственного обучения цикловой комиссии Лукьянов Андрей Николаевич и Керекелица Вадим Васильевич.



**С 18.02.2019г. по 22.02.2019г. в ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» проходила неделя цикловой комиссии преподавателей гуманитарной и социально-экономической подготовки**

Согласно программе мероприятий с 18.02.2019г. по 22.02.2019г. в вестибюле колледжа проходил конкурс лингвистических и литературных газет, посвященных творчеству А.Ахматовой.

Проведение конкурса стенгазет дает возможность студентам в соревновательной форме продемонстрировать свои интеллектуальные и творческие способности, способствует развитию мыслительных процессов, фантазии и эстетического вкуса.

Также 18.02.2019г. в читальном зале колледжа была проведена мультимедийная лекция «Русский язык... Такой родной и чуждый». Подготовила лекцию преподаватель русского языка Санжара И.В., которая рассказала о важности знания семантики слов, привела примеры омонимов и паронимов, выписала интересные предложения из сочинений обучающихся и прокомментировала допущенные лексические ошибки. В зале царил доброжелательная атмосфера. Все присутствующие участвовали в обсуждении предложенных примеров.



19.02.2019г. в спортзале под руководством преподавателя Петренко Е.Н. прошло первенство колледжа по волейболу. Играли сборные команды теплотехнического и газового отделений. Первое место заняла команда газового отделения. Ну, а в целом, конечно, победили дружба и спорт.

*Первенство колледжа по волейболу*

*19.02.2019*



20.02.2019г. в читальном зале колледжа преподаватель Федяй Э.В. представила мультимедийную лекцию-презентацию о жизни и творчестве А.Ахматовой, в ходе которой студенты познакомились с этапами жизненного пути поэтессы и получили представление о ее творчестве. Сложная судьба и чарующая лирика Анны Ахматовой не оставила равнодушными ни студентов, ни преподавателей.

*Мультимедийная лекция - презентация  
о жизни и творчестве А.Ахматовой*

*20.02.2019*



По окончании лекции состоялось подведение итогов конкурса литературных газет. При оценке стенгазет жюри руководствовалось следующими критериями: соответствие содержания теме конкурса,

использование фактического материала, дизайн и художественное оформление. Группам, занявшим призовые места, были вручены грамоты.

21.02.2019г. преподаватель и юрист колледжа Гриневич Н.И. провел для студентов правовой лекторий «Профилактика правонарушений в студенческой среде». Были затронуты проблемы воспитания студенческой молодежи, дан анализ причин правонарушений среди студентов, раскрыты формы и методы профилактики правонарушений. В частности, был сделан акцент на вреде и недопустимости курения, употребления алкоголя в общественных местах, о мерах и штрафных санкциях, которые могут быть предприняты правоохранительными органами в отношении правонарушителей.

22.02.2019г. состоялось подведение итогов недели цикловой комиссии преподавателей гуманитарной и социально-экономической подготовки. Стоит отметить, что к подготовке мероприятий все преподаватели отнеслись очень ответственно и добросовестно, используя свой творческий и педагогический потенциал. Все мероприятия в рамках недели цикловой комиссии были организованы и проведены на достаточно высоком уровне. Как студенты, так и преподаватели с большим интересом и самоотдачей в дружелюбной атмосфере принимали участие в каждом мероприятии.

В соответствии с планом работы колледжа с **18 по 22 марта 2019 года** была проведена **«Неделя цикловой комиссии преподавателей дисциплин математической и естественнонаучной подготовки»**.

Неделя цикловой комиссии – одна из форм работы цикловой комиссии, отражающая целенаправленную коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения.

**Цель :**

- создать условия для раскрытия индивидуальности каждого студента, способствовать повышению мотивации к учению;
- углубить представление студентов об использовании полученных знаний в повседневной жизни;
- предоставить возможность студенту проявить себя в творческой деятельности при рассмотрении вопросов по изученным темам, воспитывать самостоятельность мышления, волю, упорство в достижении цели, чувство ответственности за свою работу перед коллективом.

Накануне в преподавательской и фойе колледжа была представлена программа «Недели».

## День Первый

### Информационный стенд «Нам в колледже строить и жить помогают»



*Конструкторская смекалка*

Для чего нужна насечка на шляпке гвоздя?

Чем отличается металлическая линейка от деревянной?

### День второй

*Информационный брейн-ринг «Компьютерные гении»*

Приняли участие студенты групп ТТ-2А и ТГ-3Б. Победили студенты группы ТГ-3Б. Участники были награждены грамотами и сладкими призами.

## День Второй

### Информационный брейн-ринг «Компьютерные гении»



## День третий

### Физико-математическая игра

#### «В мире интересного»

Участвовали команды «Пифагоры» и «Архимеды»



## День четвертый



Эстафета «Занимательная техмеханика»

## **Отчёт о проведении недели цикловой комиссии преподавателей дисциплин общеобразовательной подготовки.**

02.05.2018г. был проведен конкурс стенгазет, посвящённых Дню Победы. В этом конкурсе приняли активное участие студенты 1-2 х курсов. По результатам конкурса Сарана А.А. наградил победителей грамотами.

03.05.2018г. Немкова С.А. и Ремушева Е.В. провели в читальном зале литературную композицию «Нам жить и помнить!!!» Были приглашены студенты 1-3х курсов они с большим интересом воспринимали информацию.

04.05.2018 г. в 11.00 в нашем колледже был проведён вебинар на тему «Патриотическое воспитание молодёжи на занятиях по истории». В вебинаре приняли участие следующие учебные заведения:

- ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства»;
- ГПОУ «Горловский колледж промышленных технологий и экономики»;
- ГПОУ «ГАТТ» ГОУ ВПО «Дон НТУ»;
- Структурное подразделение «Дебальцевский колледж транспортной инфраструктуры» Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий институт железнодорожного транспорта»;
- ГПОУ «Горловский многопрофильный техникум 37»;
- ГПОУ «Енакиевский техникум экономики и менеджмента»;
- ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет, ГПОУ «Енакиевский политехнический техникум».

Участники вебинара подготовили статьи. Эти статьи напечатаны в сборнике. Все участникам выданы сертификаты. В результате обсуждения этой темы пришли к выводу, что патриотическое воспитание, является составной частью общего воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность учебного заведения по формированию у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему народу.

07.05.2018 г. Андреева А.Л. провела открытое мероприятие «Одна душа и одна кровь». Студенты читали поэзии о войне знаменитых авторов, а также было приятно, что на этом конкурсе были стихи собственного сочинения.

08.05.2018 г. Преподаватели цикловой комиссии посетили с. Озеряновка и поздравили Котляревского Василия Александровича с Днём Победы.

Неделя цикловой комиссии проводилась с 23.10.2017 по 27.10.2017. План проведения недели цикловой комиссии был рассмотрен и утверждён на заседании цикловой комиссии 14.09.2017

План мероприятий:

- 23.10.2017 - Конкурс стенгазет: «Моя профессия самая лучшая»;
- 24.10.2017 - Конкурс презентаций: «Мы идём в газовщики»;
- 24.10.2017 - Конкурс рефератов «Горжусь своей профессией»;

- 25.10.2017 - Проведение развлекательной программы профессиональной направленности в лицее №14 «Лидер»;

- 25.10.2017 - Конкурс творческих работ педагогических работников «Методическая копилка»;

- 26.10.2017 - Первый этап конкурса «Лучший по профессии» - «Лучший слесарь газовщик»;

- 27.10.2017 - Второй, заключительный этап конкурса «Лучший по профессии».

В конкурсе стенгазет приняли участие 8-мь групп.

1-е место заняла стенгазета группы ТГ-2Б.

На конкурс презентаций было представлено 8-мь презентаций. Наиболее актуальной и близкой к теме признана презентация группы ТГ-2А.

На конкурс рефератов «Горжусь своей профессией» было представлено 10 рефератов от 8-ми групп. Первое место, по мнению жюри, заняла Кирюшина Ю. гр.ТГ – 2А, второе место - Корнышев А., гр. ТГС -3.

В конкурсе методических работ определены победители по следующим номинациям:

1-е место: «Лучший пакет контрольно-измерительных материалов» - Мазаник Г.М.;

2-е место: «Лучший пакет контрольно-измерительных материалов» - Диденко Е.В.;

3-е место: «Лучшая методическая разработка для проведения практических занятий - Нестерова;

1-место: «Лучшее методическое обеспечение внеаудиторной деятельности» - Барабанова Т.Ю.

2-е место: «Лучшее методическое обеспечение внеаудиторной деятельности» - Андреева А.Л.;

3-е место: «Лучшее методическое обеспечение внеаудиторной деятельности» - Петренко Е.Н.

Лауреаты конкурса:

Руденко А.Ю., Санжара И.В., Кравчук Л.С., Морозова И.Ю.

Для проведения развлекательной программы профессиональной направленности в лицее №14 «Лидер» составлен сценарий Светличной Е.В. В увлекательной игровой форме познакомили учащихся с основными правилами техники безопасности при пользовании природным газом. Участники конкурсов и викторин получили призы.

В конкурсе «Лучший слесарь газовщик» приняли участие капитаны команд от групп 4-го курса. Выполнялись работы по проведению ревизии газовой плиты. Победителем конкурса стал Чернобай Кирилл.

Во втором этапе конкурса «Лучший по профессии» ребята соревновались в знаниях и умениях, которые они получили за время обучения в колледже. Интересным было выступление команд в конкурсе «Домашнее задание», где

герои любимого мультфильма «Маша и Медведь» учились правилам пользования природным газом.

В результате подготовки и проведения мероприятий недели цикловой комиссии ещё раз убедились, что такие мероприятия сплачивают ребят и несут воспитательный момент в привитии заинтересованности к будущей профессии.

Цель проведения недели цикловой комиссии энергетических дисциплин продиктована потребностями мотивирования и активизация профессиональной деятельности студентов.

Поставленные цели можно достичь, если будут решены следующие задачи:

- Развитие у обучающихся интереса к своей будущей профессии;
- Умение работать в команде;
- Брать на себя ответственность за работу членов команды;
- Принимать решения стандартных и нестандартных ситуациях;

В нынешнем году активными участниками недели цикловой комиссии являются студенты младших курсов: первого, второго и третьего.

Студенты старших курсов курируют деятельность младших и выполняют роль консультантов - помощников.

В проведении недели цикловой комиссии приняло участие 23 студента теплотехнического отделения.

В рамках недели цикловой комиссии были проведены:

- **Флешмоб**, который призван привлечь внимание к проблемам энергосбережения. Энергосбережение- тема для всех! Говорим о традициях, бытующих в их семьях, в том числе и о традиции бережного отношения к ресурсам – воде, электричеству, теплу. (отв. Диденко Е.В.)



### ***Научно- практическая конференция «Энергосбережение и экология»***

Конференцию подготовили студенты специальности Теплоснабжение и теплотехническое оборудование члены кружка «Теплоэнергетик», представившие зрителям свои проекты, в которых были показаны пессимистический, оптимистический и реалистический взгляды на состояние энергетики, окружающей среды и будущее нашей планеты. *(Приняли активное участие все члены цикловой комиссии)*

В работе конференции принял участие главный инженер СПП «Уголек» ГП «Донбасстеплоэнерго» Мачин Александр Николаевич, который подчеркнул важность профессиональной составляющей проводимой конференции.



***Открытая студенческая конференция с международным участием «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ В ЭНЕРГЕТИКЕ» .***

В конференции приняли участие студенты: Каминский К.Д. (сертификат №25/18), Пилипюк В.Г. (сертификат №25/18), Говенко Н.А. (сертификат №16/18).

Статьи опубликованы в сборнике «Энергосбережение в энергетике» ХТТ ДонНТУ

*Руководители Вербицкая Н.Д. Каминский Д.О. Фокина Л.В. получили благодарности*



- **Диспут** на тему: «Если я выключу лампочку, на ТЭЦ будут меньше вырабатывать электроэнергии?». На конкретных примерах оценить электропотребление бытовых приборов и разработать план экономии электроэнергии в домашних условиях.

- **Круглый стол.** «Час Земли» - ежегодная международная акция Всемирного фонда дикой природы (WWF), заключающаяся в символическом выключении света и бытовых электроприборов на один час в знак неравнодушия к будущему планеты. Целью акции является привлечение внимания к проблемам окружающей среды, напоминание о разумном потреблении электроэнергии и других ресурсов: воды, газа и тепла

**Проектная деятельность -**

Были подготовлены исследовательские работы на темы:

- 1 Проблемы энергосбережения и пути их решения.
- 2 Защита природы от человека и человека от самого себя.
- 3 Куда деть мусор? Переработка твердых бытовых отходов.

**Тестирование** студентов, преподавателей и сотрудников по вопросам энергосбережения

**Подготовлены рекламно – агитационные буклеты, плакаты и газеты по тематике «Энергоэффективность — эффективное использование энергетических ресурсов»**

- группы: ТТ-1А классный руководитель Васильева М.С.,  
 ТТ-1Б классный руководитель Дидык Н.А.,  
 ТТ-2А классный руководитель Андреева А.Л.  
 ТТ-3А классный руководитель Салум М.Е.

Неделя цикловой комиссии преподавателей спецдисциплин строительного направления проходила с 26 ФЕВРАЛЯ по 1 МАРТА 2019 г

|  |   |
|--|---|
| 26.02.2019-01.03.2019<br>Вестибюль, 1 этаж | Выставка стенгазет «Есть такая профессия – СТРОИТЕЛЬ» |
| 27.02.2019<br>Актальный зал, 10.00         | КВЭСТ-ИГРА «ШАГ В БУДУЩЕЕ»                            |
| 28.02.2019<br>Читальный зал, 13.20         | Викторина «Будущий строитель»                         |
| 01.03.2019                                 | Подведение итогов проведения недели цикловой комиссии |

26.02.2019 в холле и актовом зале были выставлены стенгазеты студентов групп строительного отделения ТС-4, СТС-2, СТС-1 (ответственные Рыжкова Т. Г. и Конева Ю. А.)



27.02.2019 проводилась квест-игра «Шаг в будущее» в рамках работы РУМО педагогических работников спецдисциплин укрупненной группы 08.00.00 «Техника и технологии строительства». Организаторы – Горбенко О.Н. и Васильева М. С.

Для проведения данного мероприятия были подготовлены аудитории и актовый зал нашего колледжа. (ответственные Конева Ю. А., Рыжкова Т. Г., Самусенко Н. В.)

В квесте принимали участие команды нашего колледжа, Донецкого колледжа строительства и архитектуры и Ясиноватского строительного техникума.



Концепция квеста. Выпускники строительных колледжей и техникумов стали дипломированными специалистами и приступили к работе на предприятиях.

Каждой команде предстояло пройти 6 станций и выполнить задания по профилю их обучения. В конце игры жюри подсчитало результаты и определило победителей и призеров. Первое место заняла команда ГКГХ



28.02.2019 в читальном зале колледжа была проведена викторина «Что я знаю о строительстве» и мультимедийная лекция о выдающемся архитекторе 20 века Нормане Фостере придумавшем стиль хай-тек и продвигавшем идеи о важности энергоэффективного жилья (ответственные Казначеева А.А., Рыжкова Т. Г., Конева Ю. А. и Васильева М. С.)



## ВИКТОРИНА «ЧТО Я ЗНАЮ О СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

1.03.2019 были подведены итоги проведения недели цикловой комиссии и проведено обсуждение планов мероприятий для проведения следующей недели цикловой комиссии

### **7. Санитарно-противоэпидемическая работа с обучающимися и работниками Колледжа**

Проводится контроль за наличием медицинского осмотра и личных медицинских книжек у сотрудников Колледжа. В конце учебного года проводятся обязательные медицинские осмотры сотрудников Колледжа. Планируются и выполняются профилактические прививки обучающимся Колледжа. В течение учебного года проводятся профилактические беседы с обучающимися на темы здорового образа жизни и личной гигиены. В колледже организовано проведение текущих профилактических осмотров на педикулез и чесотку медицинским работником. В течение года своевременно проводятся дезинфекционные и дератизационные мероприятия, а по необходимости дезинсекционные. В помещениях, в том числе аудиториях, колледжа соблюдается температурный режим, уровень естественного и искусственного освещения.

### **8. Социально - бытовые условия проживания в общежитии**

*В Колледже имеется студенческое общежитие, в котором в настоящее время проживают преподаватели и сотрудники, 40 обучающихся. В комнате проживают по 2 человека, оборудование*

*соответствует санитарно-гигиеническим нормам, имеется общий душ на первом этаже, кухни с необходимым оборудованием. Из числа обучающихся, проживающих в общежитии создан Студенческий Совет, который контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, организует мероприятия по самообслуживанию и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий. Актив организовывал мероприятия по самообслуживанию, добровольное участие обучающихся в субботниках по чистоте и благоустройству территории, выпускал информационные листки по итогам проведения.*

## **9. Работа структурных подразделений**

*В 2018-2019 у.г заключены 6 договоров на прохождение производственной практики в СПП «Уголек» ГП «Донбасстеплоэнерго», КП «Управляющая компания г. Горловка», ЧП «Эвроархитектура», ООО «Истэк», Горловском УГ ХГК «Донбассгаз», СПП «Макеевкатеплосеть». Всего по договорам на трудоустройство (5шт) должны получить свое первое рабочее место 56 выпускников ГПОУ «ГКГХ».*

*Колледж занимался изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными организациями, постоянно запрашиваются и последовательно анализируются списки вакансий. Руководство Колледжа работало в тесном контакте с отделами кадров этих предприятий и организаций. Эта работа велась со всеми службами региона, заинтересованными в привлечении потенциальных специалистов – сегодняшних выпускников Колледжа. После анализа поступивших данных о региональных потребностях принималось решение о количественном приеме на реализуемые профессиональные образовательные программы, уровни подготовки и формы обучения.*

В течение 2018-2019 учебного года заместителем директора по УП Каминским М. О. и мастерами п/о были заключены договоры с предприятиями на проведение производственной практики студентов – СПП «Уголек» ГП «ДОНБАССТЕПЛОЭНЕРГО», ГК «Донбассгаз», КП «Управляющая компания г. Горловка», ООО «Галактика», ЧП «Евроархитектура». Проводилась работа со студентами по вопросам прохождения учебной и производственной, преддипломной практики.

Студентами группы СТС-1 выполнена облицовка стен санузла на 3-м этаже производственного корпуса керамической плиткой, а также порезка керамической плитки. Выполнены ремонтные работы в строительной мастерской – покраска стен и изготовлен каркас под гипсокартонные листы. Выполнена шпаклевка стен на производственном корпусе (Кирова, 12ж).

Заместителем директора по УП Каминским М. О. на протяжении 2018-2019 уч. года были:

1. Заключены договоры на изготовление свидетельств о профессии рабочего и удостоверений на право выполнения работ повышенной опасности.

2. Организована работа с городскими центрами занятости по обучению лиц, ищущих работу. В течение 2018-2019 года заключены договора с Макеевским городским центром занятости, Горловским городским центром занятости и Енакиевским городским центром занятости.

3. Подготовлены документы на конкурсный отбор организаций осуществляющих образовательную деятельность лиц, ищущих работу по 20 рабочим профессиям.

4. Подготовлены документы в лицензионный отдел МОНДНР и пройдена процедура лицензирования по основной программе профессионального обучения (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) по профессии 13201 Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов.

5. Организована работа с городскими центрами занятости по обучению лиц, ищущих работу.

6. Подготовлено расписаний по профессиональному обучению.

7. Работа с инспекциями Гортехнадзора ДНР по вопросам проведения квалификационных экзаменов по работам повышенной опасности.

8. Организовано и проведено обучение по профессиям:

– Оператор котельной (профессиональная переподготовка) – 79 человек;

– Оператор котельной (повышение квалификации) – 79 человек;

– Машинист (кочегар) котельной (профессиональная переподготовка и подготовка) – 70 человек;

– Аппаратчик химводоочистки (профессиональная переподготовка) – 28 человек;

– Стропальщик (профессиональная переподготовка и подготовка) – 39 человек;

– Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования – 4 человека по индивидуальному учебному плану.

*Всего за период с 01.06.19 по 01.07. 2019г. прошли проф. обучение 299 слушателей.*

Заключено дополнительное соглашение на пролонгацию договора с ГП «ДОНБАССТЕПЛОЭНЕРГО» на обучение работников предприятия по 10 профессиям.

*Заключены 34 договора на прохождение производственной практики по профессиональному обучению с:*

1. СПП «Макеевкатеплосеть» ГП «Донбасстеплоэнерго»

2. СПП «Харцызктеплосеть» ГП «Донбасстеплоэнерго»

3. СПП «Енакиевотеплосеть» ГП «Донбасстеплоэнерго»
5. СПП «Дебальцевотеплосеть» ГП «Донбасстеплоэнерго»
6. СПП «Ждановкатеплосеть» ГП «Донбасстеплоэнерго»
7. СПП «Новоазовсктеплосеть» ГП «Донбасстеплоэнерго»
8. СПП «Шахтерсктеплосеть» ГП «Донбасстеплоэнерго»
9. ГП Стирол
10. ООО «ИСТЭК»
11. СПП «Уголек» ГП «Донбасстеплоэнерго»

Проведено 17 квалификационных экзаменов на присвоение разряда по профессии с участием представителей Гортехнадзора.

Выдано 267 удостоверений на выполнение работ повышенной опасности.

Заключены договоры на производственную практику для лиц, осваивающих основные программы профессионального обучения.

Продолжается работа с СПП «Макеевтеплосеть» по обучению работников предприятия профессии Оператор котельной и Машинист (кочегар) котельной. Закуплен материал и изготовлены учебные столы в аудитории 357 и 358.

Деятельность руководителя физвоспитания Петренко Е.Н. проходила в соответствии с годовым планом, календарем спортивно-массовых мероприятий, положениями о соревнованиях и методическими рекомендациями по организации и выполнению испытаний (тестов) физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**Целью физического воспитания** в колледже является содействие всестороннему развитию личности посредством формирования физической культуры личности студента. Слагаемыми физической культуры являются: крепкое здоровье, хорошее физическое развитие, оптимальный уровень двигательных способностей, знания и навыки в области физической культуры, мотивы и освоенные способы (умения) осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность по физической культуре для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, учтены особенности физического состояния и функциональных возможностей организма этих студентов.

Основными задачами физического воспитания обучающихся является:

— формирование общих представлений о физической культуре, ее значении в жизни человека, укреплении здоровья, физическом развитии и физической подготовленности;

-содействие правильному физическому развитию;

-повышение физической и умственной работоспособности;

-освоение основных двигательных умений и навыков из числа предусмотренных программой по физической культуре для СПО.

-обучение простейшим способам контроля за физической нагрузкой, отдельными показателями физического развития и физической подготовленности.

На занятиях по физической культуре у обучающихся воспитывается дисциплинированность, навыки культурного поведения, чувство коллективизма и товарищества, смелость и настойчивость.

Основное содержание уроков определяется программой, состоящей из следующих разделов: теоретические сведения, туризм, спортивные игры(волейбол, баскетбол, футбол), легкая атлетика, профессионально-прикладная физическая подготовка.

Всех обучающихся на основании медицинского обследования делят на три группы: основную, подготовительную и специальную. В основную группу включены обучающиеся, не имеющих отклонений в физическом развитии и состоянии здоровья, а также с незначительными отклонениями в состоянии здоровья при условии достаточной физической подготовки.

В подготовительную группу зачисляются обучающиеся с недостаточной физической подготовкой, имеющие незначительные отклонения в физическом развитии и состоянии здоровья, без существенных функциональных изменений в организме.

Обучающиеся, имеющие в состоянии здоровья значительные отклонения постоянного или временного характера, которым противопоказаны занятия по государственной программе в общих группах, относятся к специальной группе (освобождены полностью, или усиленными заданиями, без нагрузки) .

Временное освобождение от уроков физической культуры допускается лишь с разрешения медицинской справки. Обучающиеся, освобожденные от занятий, обязаны присутствовать на занятии.

Каждое занятие физической культуры имеет ясную целевую направленность, конкретные и четкие педагогические задачи, которые определяют содержание занятия, выбор методов, средств обучения и воспитания, способов организации обучающихся. На каждом занятии решается, как правило, комплекс взаимосвязанных задач: образовательных, оздоровительных и воспитательных. Вместе с тем отличительной особенностью учебных занятий в колледже является больший акцент на решении образовательных задач: овладение движениями, формирование элементарных знаний об основах физической культуры и здоровом образе жизни. Эти задачи решаются в тесной взаимосвязи с развитием, прежде всего разнообразных координационных, а также кондиционных способностей. *Итог решения образовательных задач занятий это выработанное умение и интерес студентов самостоятельно заниматься физическими упражнениями, спортивными играми и использовать их в свободное время.* В процессе занятий определяется предрасположенность

студента к определенным видам спорта и содействие к началу занятий этими видами.

Большое внимание на каждом занятии уделяется воспитанию у обучающихся таких нравственных и волевых качеств, как дисциплинированность, доброжелательное отношение к товарищам, честность, отзывчивость, смелость во время выполнения физических упражнений, а также содействовать развитию психических процессов (представления, памяти, мышления и др.).

Каждое занятие физической культуры является звеном системы, связанных в логическую последовательность, построенных друг за другом и направленных на освоение учебного материала конкретной темы. В свою очередь, темы согласовываются между собой, определяется объем учебного материала с учетом этапа обучения двигательным действиям, положительной и отрицательной переносимости студентами нагрузок, обеспечивается дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся с учетом состояния здоровья, пола, физического развития, двигательной подготовленности, особенностей развития психических свойств и качеств, соблюдения гигиенических норм.

Для достижения оптимальной общей и моторной плотности занятия используется нестандартное оборудование, технические средства обучения, доступные тренажеры для развития физических способностей и формирования двигательных навыков. Особенностью студентов является их большое желание, интерес, познавательная активность, высокая эмоциональность во время занятий. Поэтому на занятиях четкая организация, разумная дисциплина, основанная на точном соблюдении команд, указаний и распоряжений сочетается с предоставлением им определенной свободы и самостоятельности действий, заданиями, стимулирующими творчество и инициативность. На занятиях физической культуры опираемся на межпредметные связи с окружающим миром (закаливание, требования к одежде, работа мышц, режим дня и т.д.), математикой (измерение длины и высоты прыжка, дальности метания, скорости и продолжительности бега и т.д.), музыкально-ритмическим воспитанием (занятие под музыку), изобразительным искусством (красота движений, поз) и др.

Контроль и оценка применяются таким образом, чтобы стимулировать стремление студента к своему личному физическому совершенствованию и самоопределению, улучшению результатов, повышению активности, радости от занятий физическими упражнениями.

Оценка успеваемости складывается главным образом из качественных критериев оценки уровня достижений обучающегося, которым относятся: качество овладения программным материалом, включающим теоретические и методические знания, способы двигательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также из количественных показателей, достигнутых в двигательных действиях и

тестовых заданиях. Особого внимания заслуживают систематичность и регулярность занятий физическими упражнениями и интерес, проявляемый при этом, умения, самостоятельно заниматься физическими упражнениями, вести здоровый образ жизни, высокий уровень знаний в области физической культуры и спорта. При оценке достижений студентов ориентируюсь на индивидуальные темпы продвижения в развитии их двигательных способностей и темпы прироста тестовых показателей.

В результате освоения Обязательного минимума содержания учебного предмета «физическая культура» обучающиеся достигают следующего уровня развития физической культуры.

**Знают и имеют представление:**

- об особенностях зарождения физической культуры, истории первых Олимпийских игр;
- о способах и особенностях движений и передвижений человека, роли и значении психических и биологических процессов в осуществлении двигательных актов;
- о работе скелетных мышц, систем дыхания и кровообращения при выполнении физических упражнений, о способах простейшего контроля за деятельностью этих систем;
- о терминологии разучиваемых упражнений, об их функциональном смысле и направленности воздействия на организм;
- о физических качествах и общих правилах их тестирования)
- об общих и индивидуальных основах личной гигиены, о правилах использования закаливающих процедур, профилактики нарушений осанки и поддержания достойного внешнего вида;
- о причинах травматизма на занятиях физической культурой и правилах его предупреждения.

**Умеют:**

- составлять и правильно выполнять комплексы утренней гимнастики и комплексы физических упражнений на развитие координации, гибкости, силы, на формирование правильной осанки;
- контролировать режимы нагрузок по внешним признакам, самочувствию и показателям частоты сердечных сокращений;
- организовывать и проводить самостоятельные занятия;
- уметь взаимодействовать с одноклассниками в процессе спортивных игр.

Состояние и оснащение спортивной базы улучшается с каждым годом (ремонт зала, приобретение спортивного инвентаря и оформление стендов).

Правильно спланированная работа по физическому воспитанию, грамотно составленное расписание загруженности зала и хорошая учебно – спортивная база помогли достигнуть высоких результатов в этом учебном году на городском уровне.

1. Кубок города в легкоатлетическом кроссе - сентябрь ,2018( III место)

2. Первенство города по стритболу – октябрь,2018 (III место)

3. Первенство города по волейболу – ноябрь,2018 (II место)

4. Городская легкоатлетическая эстафета ,май,2019(III место )

Участие в:

1. Первенство города по мини – футболу - октябрь,2018

2. Чемпионат города по волейболу – декабрь,2018

3. Силовое троеборье - январь,2019

4. Кубок города по баскетболу - февраль,2019

5. Первенство города по настольному теннису – февраль,2019

6. Первенство города по мини – футболу - апрель,2019

7. Городская зарядка,посвященная Дню здоровья.

Соревнования в колледже:

1. «Вперед, первокурсник!» ;

2. Первенство колледжа по волейболу среди команд теплотехнического и газового отделений;

3. Первенство колледжа по настольному теннису;

4. Спортивная эстафета «Веселые старты»;

5. Общеколледжовская зарядка,посвященная Дню здоровья.

Личное участие:

1. Участие в Открытом научно – практическом семинаре «Формирование культуры здоровья студентов и школьников в учебно – воспитательном процессе» (сертификат участника);

2. Эксперт по аттестации;

3. Член жюри на лучшую методическую разработку среди 1,2 округа;

4. Участие в Республиканском открытом конкурсе на лучшую методическую разработку занятия по физической культуре с элементами современных оздоровительных технологий среди преподавателей образовательных учреждений СПО (диплом лауреата II место).

*Библиотека выполняет тройную функцию: информационную, образовательную и духовную. Библиотека в своей деятельности придерживается принципов гуманизма и демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей и морали; направлена на воспитание у студентов любви к родному Донбассу, любви к книге, культуре чтения, умению пользоваться библиотекой.*

*В библиотеке проводится огромное количество книжных выставок на актуальные темы. Немковой С. А. и Ремушевой Е. В. были подготовлены за 2018-2019 учебный год и провели 12 воспитательных мероприятий и проинформировали на сайте колледжа.*

Деятельность библиотеки ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства» направлена на воспитание у студентов любви к родному Донбассу, своей истории, к своему народу, любви к книге, культуры чтения, умению пользоваться библиотекой, а так же на обеспечение разностороннего содержания учебного процесса путём пропаганды литературы и её популяризации. Библиотека руководствуется в своей работе следующими документами: Закон «Об образовании», Закон «О библиотечном деле», «Положение о библиотеке ОУ».

Общая площадь библиотеки -195,2 м<sup>2</sup>, в том числе читальный зал – 107,8м<sup>2</sup>.

#### ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ:

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Читателей всего:             | 490   |
| Студенты дневного отделения: | 258   |
| Студенты заочного отделения: | 151   |
| Сотрудники:                  | 66    |
| Книжный фонд:                | 62690 |
| Книгообеспеченность:         | 90%   |

Библиотека формирует универсальный, с учетом профиля колледжа библиотечный фонд, который отвечает содержанию обучения, его информационно - воспитательным функциям, запросам и интересам пользователей, обеспечивает его надлежащее размещение, учет и хранение. В него включаются: справочно - энциклопедические, информационные издания по вопросам методики обучения, психологии, учебники, учебные пособия и дидактичные материалы, техническая специальная литература, художественная литература, периодические издания.

Преимущество в комплектовании предоставляется учебным изданиям - учебникам, пособиям, специальной технической и справочной литературе.

Основными источниками пополнения фонда нашей библиотеки являются:

- централизованное текущее комплектование через Министерство образования и науки ДНР,
- получение литературы, принятой взамен утерянной читателями;
- получение литературы, подаренной библиотеке читателями.

Качественное формирование фонда - основа жизнедеятельности библиотеки, возможное при условии достаточного финансирования. В условиях кризиса мы, как и все библиотеки вынуждены были смириться с подорожанием научно-информационных ресурсов. В любом случае на комплектование библиотечного фонда мы тратили ровно столько, сколько позволял бюджет колледжа. Через нехватку средств, комплектование книжного фонда библиотеки колледжа испытывает определенные трудности,

в результате чего происходит старение имеющегося фонда. В этом учебном году гуманитарная помощь РФ составила 1947 общеобразовательных учебников, что составило 100% обеспеченность учебниками 1-2 курсов.

Основное направление с читателями - национально-патриотическое воспитание:

- воспитание любви к родной земле, ее истории, восстановление и сохранение исторической памяти;
- формирование национального сознания;
- воспитание бережного отношения к национальному богатству страны, к языку, культуре, традициям.

Неизменной формой популяризации литературы остаются книжные выставки, тематические полки, просмотры литературы, библиографические и информационные обзоры. Проводится информирование о новых поступлениях в виде библиографических списков для преподавателей и студентов.

В читальном зале библиотеки оформлены тематические выставки: «Человек и право», Чернобыль – боль моя», «Мастерство учителя», «Имена истории», Волшебный мир книги», «Азбука красоты, здоровья». «Война. Победа. Память».

Книжная выставка «Не зная историю героической борьбы своего народа, нельзя по - настоящему научиться любить свою Родину!»

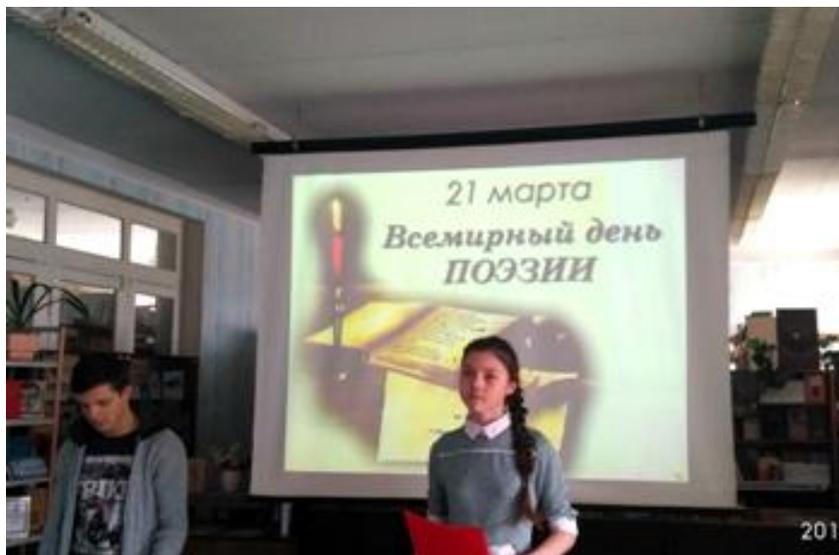
Студенты колледжа принимают самое активное участие в проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы.

**7 мая 2019 г.** был проведён песенный конкурс посвящённый Великой Отечественной войне. В конкурсе принимали участие студенты 1 – 2 курсов. Прозвучали песни: «Москвичи», «Катюша», «Потому что мы пилоты», «Журавли», «Десятый наш десантный батальон», «О той весне», которые сменялись кадрами Великой Отечественной войны, парадом на Красной площади, шествием Бессмертного полка.

К 30-летию Чернобыльской катастрофы **24 апреля 2019 г.** проведён урок-презентация «Чернобыльская трагедия: как это было». Библиотекарь Ремушева Е.В. и ведущие, это Юлия Бискубская (группа ТТ-1А) и Ярослав Бойков (группа ТГ-1А), вели разговор о тех страшных днях, вспоминали и о миллионах людей, чьи реки, озера, пашни и сады засыпало в апреле 1986 года радиоактивной пылью.

**26 марта 2019г.** на Дне поэзии, проходившем в читальном зале библиотеки вниманию студентов была представлена поэзия А.С.Пушкина, Ф.И.Тютчева, Владимира Маяковского, Анны Ахматовой, Ярослава Смелякова.





**5 февраля 2019 г.** в читальном зале библиотеки проходил литературный час-презентация о Жюль Габриэль Верне — французском географе и писателе, классике приключенческой литературы, основоположнике научной фантастики.



**4 ноября 2018 г.** мы отмечали **День единства**. Благодаря сплочённости граждан - мы сильны.

*Кадровой службой за отчетный период подготовлено огромное количество приказов, разработаны и утверждены все должностные, принято активное участие в поощрении и награждении грамотами преподавателей и сотрудников ГПОУ «ГКГХ».*

*На 01.09.2018г численный состав работников Колледжа составил 96 человек, на 01.07.2019 – 92человек. Выбыло –9 , прибыло – 5 .*

Подготовлены приказы:

- по личному составу – 2018 г. с №01-к по 232-к с 1 по 680 стр;  
2019 г. с №01-к по №-112к с 1 по 211 стр;
- по организационной деятельности : 2018 с №01-д по №-92-д с 1 по 196 стр;  
2019г. с №01-д по№-50-д с1по 157 стр;
- по командировкам – 2018 г. с №01-к по «»106-к с 1 по 113 стр;  
2019 г. с №01-к по №-17-к с 1 по 20 стр.

Ежемесячно сдаются отчеты по штатной численности в Ц-Занятости г.Горловки и г.Донецка, сдаются ежемесячно информация в Ц-Занятости г.Горловки о вакансиях, о принятых и уволенных сотрудниках. Представление информации о выполнении квоты для приема инвалидов. Подготовлен график отпусков на 2019год. сотрудников и преподавателей, сдается информация о студентах в Военный комиссариат г.Горловки, справки-отсрочки юношам, сдается ежеквартально информация о работающих пенсионерах в пенсионный фонд ., в информационный центр МОН ДНР информация о численном составе сотрудников, по факту и по штатному расписанию, подготавливаются документы сотрудникам для оформления пенсий по возрасту, подготовка информации по требованию высшего руководства.

*На 01.10. 2018 г. в колледже работало 43 преподавателя (имеют звание: преподаватель-методист – 5, старший преподаватель – 4, мастер производственного обучения 2 категории -1) среди них: высшей категории – 17; 1 категории- 7; 2 категории – 4; специалистов – 15. Качественный состав составлял 53 %.*

*На 01.07. 2019 г. в колледже - 45 преподавателей (имеют звание: преподаватель-методист – 5, старший преподаватель – 5, мастер производственного обучения 2 категории -1) среди них: высшей категории – 17; 1 категории - 11; 2 категории – 9; специалистов – 8. Качественный состав составлял 62 %.*

*Анализ педагогических кадров показал, что в Колледже сложился квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить подготовку специалистов по представленным к аттестации специальностям.*

*Кадровая политика в колледже осуществляется путем создания условий для формирования и раскрытия творческого потенциала каждого преподавателя, повышения его квалификационного уровня и профессионального самосовершенствования.*

*В июне 2019 года методистом Руденко А. Ю., председателем профкома Степочкиной А. В. и зам. директора по учебно-воспитательной работе Антонюк Т. И. проверены методические комплексы аттестующихся преподавателей - готовность комплексов составила 100 %.*

*Анализ методической работы за 2018 - 2019 у. г. показал, что педагогический коллектив колледжа отличается активностью, организованностью, взаимопониманием, одобрением и поддержкой во взаимоотношениях и делах, коллективным участием в совместных мероприятиях.*

Ежемесячно сдаются отчеты по штатной численности в Центр Занятости г. Горловки и г. Донецка, сдается ежемесячно информация о вакансиях, о принятых и уволенных сотрудниках в МОН ДНР. Подготовлен график отпусков на 2018 год. сотрудников и преподавателей, сдается

информация о студентах в Военный комиссариат г. Горловки, справки-отсрочки юношам, сдается ежеквартально информация о работающих пенсионерах в пенсионный фонд .

*Юрисконсульт* колледжа была проведена работа по противодействию коррупции в колледже, в которую входят представители всех структурных подразделений. Подготовлены договоры на аренду помещений в здании по ул. Рудакова,35 с 8 субъектами предпринимательской деятельности ул. Кирова 12 А – 3 субъекта. Заключены договоры об оплате с проживающими в общежитии студентами и работниками – 45 шт. В течение учебного года юрисконсульт принимал участие в подготовке, оформлении и регистрации следующих документов:

- договоры на возмещение коммунальных услуг арендаторами -11 шт;
- Кассационные жалобы в Верховный суд ДНР – 4 шт;
- отчеты в ФГИ ДНР о количестве площадей зданий, находящихся на балансе колледжа- 4 шт.;
- письма о передаче в аренду помещений - 7 шт;
- уведомления и претензионные письма задолженникам по оплате за проживание в общежитии-5 шт;
- отчеты по противодействию коррупции в колледже – 5 шт;
- отчеты по противодействию проявлений экстремизма и терроризма – 3 шт;
- контракты и доп. соглашения на выполнение педнагрузки – 45 шт;
- трудовые договоры на сотрудников – 40 шт.

Поданы для регистрации в Министерство юстиции пакеты документов для регистрации права собственности на здания расположенные по адресу: ул. Кирова 12а; ул. Пушкинская 53а; ул. Кирова 12ж; ул. Рудакова 35 находящиеся в оперативном управлении ГПОУ «ГКГХ»-4 шт.

Подано пакетов документов для получения актов постоянного землепользования на земельные участки, находящиеся на балансе колледжа-4пакета.

Проведено лекториев с сотрудниками и обучающимися «О вреде курения» - 2 лектория, « О противодействии коррупции и ее проявлений в ГПОУ «ГКГХ» -1 лекторий

Подано ходатайство для утверждения на должность эксперта Гриневича Н. И. в общественную организацию «Народный Контроль». Заявка утверждена и принята протоколом собрания данной организации и главой администрации г. Горловка.

В течение учебного года юрисконсультком проводилась работа по подготовке и ознакомлению с нормативно-правовой документацией ДНР, Постановлений Кабинета Министров ДНР, приказов и распоряжений МОН.

*Инженером по охране труда в течение учебного года проводились инструктажи по пожарной безопасности, охране труда, действиям в чрезвычайных ситуациях. Оказана помощь классным руководителям групп по проведению инструктажей по безопасности жизнедеятельности со студентами.*

*В течение года были проведены 4 объектовые тренировки в области гражданской обороны и 2 штабные.*

*За отчетный период 17 работников колледжа прошли обучение по вопросам охраны труда, законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, а так же электробезопасности в Донбасском учебно-производственном центре.*

*В течение года для выполнения требований Правил пожарной безопасности и соблюдения противопожарного режима приобретались первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава).*

*В соответствии со статьей 22 Закона ДНР «Об охране труда» в колледже была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда.*

| № п/п | Наименование планируемой работы  | Срок выполнения               | Ответственный  | Отметка о выполнении                             |
|-------|--|-------------------------------|--|--|
| 1     | Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности  | в течение учебного года       | инженер по охране труда<br>Чуйко О.В.  | Проведено 30 инструктажей                        |
| 2     | Проверка, пересмотр инструкций по охране труда и пожарной безопасности в кабинетах, лабораториях, мастерских, спортивном зале, общежитии, а т. же по видам работ и по профессиям | постоянно, согласно Положения | инженер по охране труда<br>Чуйко О.В.,<br>руководители подразделений                 | Пересмотрено 10 инструкций по охране труда       |
| 3     | Проверка наличия и ведения журналов регистрации инструктажей в подразделениях  | 1 раз в квартал               | инженер по охране труда<br>Чуйко О.В.  | Выполнено согласно сроков                        |
| 4     | Принимать участие в работе комиссии по подготовке к началу учебного года. Согласование акта готовности к началу учебного года  | 30.08.2018г.                  | комиссия по подготовке к началу учебного года, инженер по охране труда<br>Чуйко О.В. | Согласно срока согласован акт органами МЧС и СЭС |
| 5     | Проведение проверок 3 ступени контроля. Контроль за состоянием охраны труда в учебных корпусах, лабораториях, мастерских, общежитии с оформлением акта                           | в течение учебного года       | инженер по охране труда<br>Чуйко О.В.  | Проведено 3 проверок                             |

|    |   |                                    |   |   |
|----|---|------------------------------------|---|---|
| 6  | Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев производственного и непромышленного характера                 | по факту несчастного случая        | комиссия по расследованию несчастных случаев                    | Несчастных случаев за отчетный период не было     |
| 7  | Подготовка проектов приказов по охране труда и пожарной безопасности  | в течение учебного года            | инженер по охране труда Чуйко О.В.                              | Выполнено   |
| 8  | Оказание методической помощи в разработке инструкций по охране труда и пожарной безопасности  | в течение учебного года            | инженер по охране труда Чуйко О.В.                              | Выполнено   |
| 9  | Контроль за проведением инструктажей с оформлением в журналах инструктажей руководителями подразделений, классными руководителями     | 1 раз в квартал                    | инженер по охране труда Чуйко О.В.                              | Выполнено   |
| 10 | Принимать участие в работе пожарно-технической комиссии и проверок по пожарной безопасности   | в течение учебного года            | пожарно-техническая комиссия                                    | Проведено 4 проверки                              |
| 11 | Контроль за выполнением мероприятий по предписаниям органов государственного контроля   | в сроки установленные предписанием | пожарно-техническая комиссия, комиссия по охране труда          | Ведется контроль                                  |
| 12 | Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности среди работников, выполняющих работы повышенной опасности | 1 раз в 6 месяцев                  | инженер по охране труда Чуйко О.В., комиссия по проверке знаний | Выполнено согласно графика                        |
| 13 | Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности среди работников колледжа                                 | согласно графика                   | инженер по охране труда Чуйко О.В., комиссия по проверке знаний | Выполнено согласно графика                        |
| 14 | Оформление заявок на приобретение наглядных пособий   | по мере необходимости              | инженер по охране труда Чуйко О.В.                              | Использовалась наглядная агитация в виде листовок |
| 15 | Организация медицинских осмотров обучающихся и работников   | до 01.10.2018                      | Старший инспектор по кадрам Якутенко Р.А.,                      | Выполнено в полном объеме согласно графика        |
| 16 | Контроль за прохождением периодических медицинских осмотров и флюорографических исследований  | согласно сроков прохождения        | инженер по охране труда Чуйко О.В.                              | Ведется контроль                                  |

|    |   |                  |  |  |
|----|---|------------------|--|--|
| 17 | Принимать участие в аттестации рабочих мест   | согласно плана   | аттестационная комиссия, инженер по охране труда Чуйко О.В.                | Проведена аттестация рабочих мест по условиям труда. Итоговый приказ №23-д от 28.02.19г. |
| 18 | Составление и сдача отчетов по охране труда   | согласно сроков  | инженер по охране труда Чуйко О.В.   | Выполнено  |
| 19 | Разработать план комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышения существующего уровня охраны труда, предупреждения случаев производственного травматизма, профзаболеваний и аварий | 4 квартал 2018г. | инженер по охране труда Чуйко О.В.   | Выполнено  |
| 20 | Разработать план организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности   | 01.09.2018г.     | инженер по охране труда Чуйко О.В.   | Выполнено  |
| 21 | Разработать комплексный план мероприятий по предупреждению и профилактике травматизма среди обучающихся на учебный год  | 01.09.2018г.     | инженер по охране труда Чуйко О.В.   | Выполнено  |
| 22 | Формирование заявок на обучение по вопросам охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности   | согласно плана   | инженер по охране труда Чуйко О.В.   | Выполнено  |
| 23 | Оказание методической помощи в разработке программ первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте  | в течение года   | руководители структурных подразделений, инженер по охране труда Чуйко О.В. | Выполнено  |

*Административно-хозяйственное подразделение продолжает выполнять свои профессиональные обязанности на высоком уровне:*

1. Ежемесячное заключение договоров на получение услуг, а именно поставка тепловой энергии, вывоз ТБО, водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, услуги связи, программное обеспечение.

2. Заключение договоров на приобретение товарно-материальных ценностей – канцелярских товаров, средства индивидуальной защиты по предписанию МЧС, материалов для ремонта и эксплуатации внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения.
3. Выполнение работ по соблюдению санитарных норм всех учебных и производственных помещений.
4. Выполнение работ по содержанию придомовой территории колледжа.
5. Выполнение работ по эксплуатации внутридомовых коммуникаций колледжа, также проводились текущие ремонты внутридомовых коммуникаций. В октябре 2018 произведена замена ввода тепловых сетей в здании по адресу ул. Рудакова,35 (материал получен по гуманитарной линии от МОН ДНР, работы выполнялись бесплатно СПП «Уголек» ГП «Донбасстеплоэнерго». В сентябре 2018 выполнена замена сетей электрического ввода в здания по адресу ул. Кирова,12а. Собственными силами, материалом полученным по гуманитарной линии выполнена замена ВСО в здании производственного корпуса по ул. Рудакова в количестве 48 м. На данный момент выполняются работы по замене трубопроводов ВСО в количестве 80 м Ф 63мм, 76м Ф25мм.
6. Проводились работы по содержанию зданий и сооружений. Выполнялись работы по текущему ремонту аудиторий, строительных конструкций фасада зданий. Выполнялись работы по внутренней отделке здания хозяйственного корпуса ул. Кирова,12ж.
7. Ведется работа с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по получению строительного материала для выполнения ремонтных работ. На 01.06.2019г получено материалов по гуманитарной помощи на сумму **75 415, 35 рос. руб.**
8. Проводилась работа по выполнению предписаний МЧС, технической инспекции по энергетическому надзору.
9. Сопровождение и участие во всех торжественных мероприятиях ГПОУ «Горловский колледж городского хозяйства».
10. Участие в проведении аттестации рабочих мест сотрудников.
11. Участие в подготовке и проведении выборов главы Донецкой Народной Республики.

*Проведен анализ популяризации Колледжа в средствах массовой информации, сайтах и справочниках.*

*1) Первым был проведен анализ сайта Колледжа – Сайт Колледжа работает с декабря 2012 года. По статистике в день сайт Колледжа посещает более 100 человек.*

*1) С июля 2013 года созданы личные группы и страницы в социальных сетях. Большое внимание уделялось укреплению материально-технической базы*

Специальные задания, разработанные руководителями дипломных проектов по утвержденной теме, отражают в соответствующих разделах

конкретные требования проекта применительно к общей тематике данной выпускной квалификационной работы. Тематика специальных заданий дипломных проектов актуальна и профессионально интересна.

В дипломных проектах выполнены спецзадания:

Руководитель Диденко Е.В. тематика дипломных проектов «Теплоснабжение»:

- Макет термодинамического конденсатоотводчика (Гнедко А. С.);
- Цветной плакат «Компоновка труб в трубной решетке» (Злобенко Т. В.);
- Цветной плакат «Поперечные перегородки кожухотрубчатых теплообменных аппаратов» (Сигаева М. Ю.).

Руководитель Каминский Д.О. тематика дипломных проектов «Котельные установки»:

- Цветной плакат «Автоматика Контур» (Степочкин Н.П., Роспутько М.А.);
- Натурное оборудование Регулятор давления газа РДУК100-2Н (Хворостян И.А., Федорова Ю.А)

Руководитель Фокина Л.В. тематика дипломных проектов «Теплоснабжение»:

- Цветной плакат «Схемы подключения потребителей в тепловых сетях».

Руководитель Вербицкая Н.Д. тематика дипломных проектов «Теплоснабжение»:

- Натурное оборудование для установки очистки воды обратным осмосом; (Пятигорец В. Е., Маленкин С. А., Щербак О. А.)
- Цветной плакат «Гибридная автономная система с использованием ветрогенератора» (Еникова К. И., Морозова Н. В.)

**Практические спецзадания дипломных проектов:  
изготовлены баннеры:**

- «Основное оборудование ГРУ» (ОниськоД.В, руководитель - Нестерова Е.В);
- «Газовые горелки» (МомотоваА.В., руководитель - Нестерова Е.В);
- «Балластировка газопроводов» (ЛаврикО.В., Великанов П.И. руководитель – Барабанова Т.Ю);
- «Фильтрация грунтовых вод» (Фесенко Ю.Г,Фалин С.В.. руководитель – Барабанова Т.Ю);
- «Способы определения утечки газа на подземном газопроводе» (Левадная Т.Н. руководитель – Мазаник Г.М.);

**Изготовлены планшеты:**

- «Уголок студента» для аудитории №414 «Основы геодезии» (Абакумова О.А., Иванченко А.В. руководитель – Барабанова Т.Ю);

- «Монтаж газовой разводки материалами ООО Фитикон» (Босиенко Д.Л., Васильченко В.В. руководитель – Пидуст Н.И.);
- «Монтаж газовой разводки материалами Мерлен» (Босиенко Д.Л., Васильченко В.В. руководитель – Пидуст Н.И.);
- «Примерный состав горючих газов» (Лукин М.В., Кайсин Р.И. руководитель – Савостин И.Р.);
- «Добыча природного газа» (Мороз Д.Ю. руководитель – Савостин И.Р.);

Пополнение материально-технического оборудования кабинетов:

- приобретение аптечки для кабинета «Охрана труда» (кол-во 2 шт.) и создание учебной презентации «Водоснабжение и водоотведение», студенты Дядечко Елена Е. А. и Савина С. Г.; Мосоков Д. А. и Озерова О. Г.; Залилов С. Л.
- приобретение касок для кабинета «Охрана труда» (кол-во 15шт.), студенты Прудникова Н. А. и Полосков С. Л.; Горбенко В. В. и Мосоков А. И
- приобретение комбинезонов для кабинета «Охрана труда» (кол-во 2 шт.), студенты Никулина О. В. и Яворский А. В.

*За счет благотворительной помощи приобретены в течение учебного года 2 ноутбука, 1 принтер МФУ, 1 системный блок, 1 роутер, кабель, 2 микрофона, 13 огнетушителей, 9 светильников «Выход», шторы в актовЫй зал, 32 стола, 36 стульев, 16 лавочек, строительные материалы на ремонт козырька.*

### **Отчет о проделанной работе профсоюзным комитетом за 2018-2019 учебный год**

Первичная организация сегодня – это единственная организация, которая защищает трудовые права работников, добивается выполнения социальных гарантий, улучшает микроклимат в коллективе. Задача по сплочению коллектива – одна из главных задач профсоюзного комитета. Мы хотим, чтобы все работники: и администрация, и педагоги, и технический персонал были объединены не только профессиональной деятельностью, но и досугом, чтобы коллектив участвовал в жизни каждого сотрудника, помогал решать проблемы, радовался и огорчался вместе с ними. Работа профсоюзного комитета за отчетный период велась в соответствии с основными направлениями деятельности ППО ГПОУ «ГКГХ» ПРОН ДНР.

Основным инструментом социального партнерства между работодателем и Профсоюзной организацией является Коллективный договор, который регулирует вопросы условий труда, организации отдыха, предоставления льгот и гарантий работникам общеобразовательного учреждения. Договор позволяет расширить рамки действующего трудового

законодательства, обеспечить дополнительное финансирование мероприятий по охране труда, улучшить условия труда и быта работников, оказать им материальную помощь.

Председатель профсоюзной организации доводит до сведения коллектива и директора о решениях и постановлениях вышестоящей профсоюзной организации.

В течение года с профкомом согласовывались приказы и распоряжения, касающиеся социально-трудовых отношений работников колледжа (нормы труда, оплата труда, работа в предпраздничные и праздничные дни, вопросы охраны труда, вопросы организации оздоровления и отдыха работников и др.).

Договор позволяет расширить рамки действующего трудового законодательства, обеспечить дополнительное финансирование мероприятий по охране труда, улучшить условия труда и быта работников, оказать им материальную помощь. Председатель Профсоюзной организации колледжа Степочкина А. В. принимала участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда. На основании аттестации рабочих мест в апреле 2019 года были внесены изменения в коллективный договор, в которых указываются льготы на получение молочных продуктов/куриных яиц категориям лиц, работающим с вредными веществами.

Во всех аудиториях колледжа имеются инструкции по охране труда на отдельные виды работ. Инструкции утверждаются директором школы и согласовываются с председателем профкома на основании протокола решения профкома.

Первичная профсоюзная организация в нашем учреждении стабильно функционирует. На сегодняшний день в профсоюзной организации 100% профсоюзное членство, как среди работников, так и среди студентов колледжа. Для оперативного учёта членов профсоюза на данный момент создается электронная база данных, которая постоянно обновляется. Проведена сверка членов профсоюза в январе и апреле 2019 года. Данные о членах профсоюза каждое полугодие предоставляются в Профсоюз работников образования и науки Донецкой Народной Республики в виде статистического отчета. Председателю ППО ГПОУ «ГКГХ» ПРООН ДНР Степочкиной А. В. и директору колледжа были вручены грамота и денежный сертификат от Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики за 100% профсоюзное членство и в честь празднования Дня работника образования.

Ежемесячно осуществляется безналичный сбор членских взносов с перечислением их на счёт организации профсоюза работников образования и науки ДНР, что выполняется в полном соответствии с положением ППО ГПОУ «ГКГХ».

За отчетный период на заседаниях профкома (всего-11 заседаний) обсуждались вопросы, охватывающие все направления профсоюзной деятельности (контроль за соблюдением коллективного договора, социально-экономические вопросы, информационная работа, охрана труда, оздоровление работников, культурно-массовая работа и т.д.).

Всю свою работу профсоюзный комитет строит на принципах социального партнерства и сотрудничества с администрацией колледжа, решая все вопросы путем конструктивного диалога в интересах работников.

Общее число профсоюзного актива - 7 человек. В профкоме собраны наиболее активные члены профсоюзной организации. Работа профсоюзной организации заключается в основном в представлении интересов трудящихся на всех видах совещаний, собраний, разработки и утверждении «Коллективного договора».

В течение года председатель профкома участвовал в комплектовании кадров, в работе аттестационной комиссии, в заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат, премировании педагогических работников.

Регулярно проводятся заседания профкома по вопросам выплаты материальной помощи членам профсоюза, оформляются протоколы заседания профкома, производится регистрация документов (заявлений о вступлении, о выплате материальной помощи и т.д.)

Профком нашего учебного заведения принимал активное участие во внутриколледжевых и городских мероприятиях (День учителя, новогодний вечер, день святого Николая, День защитника Отечества, Международный женский день, митинг, приуроченный Дню победы и т.д.)

Профком колледжа проводит работу по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию. В распоряжении профсоюзного комитета для информирования членов профсоюза, а также всей общественности учебного заведения используются:

- информационный стенд профкома;
- профсоюзная газета «Перекресток»;
- сайт Профессионального союза работников образования и науки Донецкой Народной Республики <http://vprofsouze.ru/>., который постоянно обновляется и дополняется необходимой информацией.

Информационный стенд профкома работников знакомит членов профсоюза и остальных сотрудников учреждения с отдельными сторонами жизни и деятельности профсоюзной организации, информирует о предшествующих именинников среди сотрудников колледжа.

Наряду с современными средствами, заслуженной популярностью пользуются и традиционные способы доведения информации до членов профсоюза, основанные на личном контакте: встречи, профсоюзные кружки, собрания.

Размещением информации на профсоюзном информационном стенде занимаются члены профкома, ответственные за данную работу. Это планы, решения профкома, объявления, поздравления и т.п.

Профком ГПОУ «ГКГХ» проводит большую работу по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в Профсоюз новых членов.

Важным направлением в деятельности нашего профкома является культурно-массовая работа, так как хороший отдых способствует работоспособности и поднятию жизненного тонуса. В виду этого, профком организовал поездки комфортабельными автобусами в театр оперы и балета г. Донецк, на каток, в ботанический сад.

Доброй традицией становится поздравления работников с профессиональными и календарными праздниками, с юбилейными датами. В такие дни для каждого находят доброе слово и материальная поддержка.

Не были оставлены без внимания и ветераны педагогического труда. К юбилейным датам ветеранам вручаются благодарственные письма и подарки.

Финансовое обеспечение деятельности профсоюзной организации проводилось в соответствии со сметой, утвержденной профсоюзным комитетом, решениями профкома, с соблюдением норм законодательства и бухгалтерского учёта.

Для проведения культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий и оказания материальной помощи предусматривались средства в сметах доходов и расходов профсоюзного комитета. Распределение средств по статьям расходов утверждалось решением профсоюзного комитета.

У профсоюзного комитета есть над чем работать. В перспективе – новые проекты по мотивации вступления в профсоюз, по организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, по развитию информационной политики и социального партнерства на всех уровнях.

В последнее время в связи с различными изменениями в системе образования, а также в системе оплаты педагогического труда, больничных листов, требуется всё больше знаний трудового законодательства.

Каждый член уже понимает, что единому, сплоченному, постоянно развивающемуся профессиональному союзу по плечу решение важнейшей задачи – сделать профессию педагога, работника колледжа – престижной.

Из поступивших взносов на расчетный счет колледжа было использовано на:

- банковские расходы - **5240,00 руб.**
- отчисления ППО г. Донецк 15% - **12293,00 руб.**
- Оплата за профсоюзные билеты и учетные карточки – **1150,00 руб.**
- поощрительная помощь (День учителя, новогодние детские подарки, Новый год, к дню студента, 23 – е февраля, 8 – е Марта, балет г. Донецк, Ботанический сад г. Донецк, юбилеи) – **60 677,00 руб.**
- Материальная помощь (при рождении ребенка, тяжелое материальное положение, по смерти, при болезни) - **26 200,00 руб.**

Профсоюзному комитету и его комиссиям предстоит поработать над отмеченными проблемами, постараться еще активнее заявить о себе, о роли первичной организации в жизни учебного заведения. Главными направлениями в этой работе остаются: защита прав и интересов работников учреждения, соблюдение законности, повышение ответственности за результаты своего личного труда и работы коллектива в целом.

**Бухгалтерская служба** занималась в течение учебного года подготовкой и утверждением следующих документов:

1. Штатное расписание ежеквартально по основному фонду и спецфонду (16шт);
2. Тарификация по ОФ и СФ на 01.09. 2018г и 01.10.2018г. (4 шт);
3. Смета по ОФ и СФ ежеквартально и на 2019 год(6 шт);
4. Распоряжения по выплате надбавки за сложность и напряженность труда ежемесячно (10 шт);
5. Ведомости на выплату зарплаты, стипендии, помощи студентам льготных категорий ежемесячно (30 шт);
6. Акты на списание и оприходование материалов, предметов (15 шт);
7. Акты приема и передачи материальных ценностей (23 шт);
8. Отчеты по ОФ и СФ (32 шт);
9. Отчеты в налоговую инспекцию, казначейство, ФСС (50шт);
10. Инвентаризационные дела
11. Документы в ФГИ ДНР для проверки зданий и сооружений , которые находятся на балансе ГПОУ «ГКГХ»
12. Счета арендаторам по оплате за помещения, возмещение ком. услуг;
13. Письма по взысканию задолженности по оплате за обучение, проживание в общежитии;
14. Расчет калькуляции на обучение на коммерческой основе по специальности 08.02.08, 08.02.01,08.02.07, 13.02.02;
15. Расчет калькуляции на профессиональное обучение на коммерческой основе по 20 рабочим профессиям (28шт)
16. Расчет калькуляции на проживание в общежитии студентов колледжа, других УЗ, работающих и посуточное пребывание в общежитии.
17. Ответы на требования Исполнительной службы Министерства юстиции, Министерства образования и науки ДНР

**Отчет о расходах денежных средств по общему и специальному фондам  
Республиканского бюджета за 2018/2019 учебный год на 01.06. 2019 г.**

Остаток средств на 01.09.18 г. на счетах общего фонда - 0,00 руб. на  
счетах специального фонда - **47905,46** руб.

**ВСЕГО за отчетный период поступило средств в сумме 15238138,11  
руб., в том числе:**

по общему фонду – **14388429,00** рос. руб.

по специальному фонду – **849709,11** рос. руб., в т. ч.:

- средств, отнесенных на доходы учреждения – **744900,85** рос. руб.

- средств от возмещения за потребленные арендаторами коммунальные  
услуги и энергоносители – **104808,26** рос. руб.

- средств от реализации в установленном порядке имущества (кроме  
недвижимого имущества) – **0,00** рос. руб.

- благотворительных средств, грантов, подарков – **176036,14** рос. руб.

**За отчетный период было израсходовано 15164558,73 рос. руб. в том  
числе:**

| Наименование показателей  | Всего<br>(ОФ + СФ) | В том числе<br>СФ | % в структуре<br>общих расходов |
|---|--------------------|-------------------|---------------------------------|
| <b>Заработная плата</b>   | 7180132,44         | 504978,95         | 47,3%                           |
| <b>Начисление на заработную плату</b>   | 2025966,68         | 149147,54         | 13,4%                           |
| <b>Приобретение товаров и услуг</b>   | <b>869891,33</b>   | <b>111132,96</b>  |                                 |
| Предметы, материалы,<br>оборудование и инвентарь, в том<br>числе мягкий инвентарь и<br>обмундирование | 102479,22          | 37747,22          | 0,7%                            |
| Оплата услуг (кроме<br>коммунальных)  | 229554,57          | 31201,62          | 1,5%                            |
| Расходы на командировки   | 6644,00            | 6644,00           | 0,04%                           |
| Оплата коммунальных услуг и<br>энергоносителей  | <b>531213,54</b>   | <b>35540,12</b>   |                                 |
| Оплата теплоснабжения   | 494948,42          | 22627,28          | 3,3%                            |
| Оплата водоснабжения и<br>водоотведения   | 19970,03           | 2645,76           | 0,1%                            |
| Оплата электроэнергии   | 9513,78            | 9513,78           | 0,1%                            |
| Оплата природного газа  | 6781,31            | 753,3             | 0,04%                           |
| <b>Социальное обеспечение</b>   | <b>5075988,00</b>  | -                 |                                 |
| Стипендии   | 3394892,00         | -                 | 22,15%                          |
| Другие выплаты населению  | 1681096,00         | -                 | 11,1%                           |
| <b>Другие расходы (налоги)</b>  | 10870,28           | 9160,28           | 0,07%                           |
| Приобретение оборудования и<br>предметов долгосрочного<br>пользования                                 | 36990,00           | 6990,00           | <b>0,2%</b>                     |

Остаток средств на 01.06.2018 г. на счетах общего фонда – 6,31 руб. на  
счетах специального фонда составляет – **5106,56** рос. руб., который будет  
использован на текущие нужды во втором квартале 2019 года.

Подводя итоги работы педагогического коллектива за 2018 – 2019 учебный год, необходимо подчеркнуть, что результат творческой деятельности всего коллектива колледжа служит повышению качества общего и профессионального образования, подготовки высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, самостоятельно мыслящих личностей. Вся деятельность коллектива была направлена на совершенствование качества образовательного процесса в колледже, что дает возможность выпускнику становиться на путь профессионально-личностного развития, а педагогу – получать возможности для саморазвития и самореализации

