

ДОГОВОР б/н от «___» _____ 20___ г.
на проведение практики студентов Государственного профессионального
образовательного учреждения «Горловский колледж городского
хозяйства»

г. Горловка

20___ год.

Мы, нижеподписавшиеся, ГПОУ "Горловский колледж городского хозяйства", в дальнейшем (далее – учебное заведение), в лице директора Савостиной Ольги Михайловны, действующий на основании устава колледжа, с одной стороны и

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице

_____ действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о проведении практики студентов:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить обучающимся оборудованные рабочие места или учебно производственные участки для прохождения практики согласно плану-графику:

№ п/п	Шифр и название направления подготовки, специальности	Курс	Вид практики	Количество студентов	Срок практики	
					начало	окончание

1.2. Распределить приказом обучающихся на рабочие места (самостоятельные рабочие места) или учебно-производственные участки и назначить квалифицированных работников предприятия для непосредственного руководства производственной практикой с оплатой их работы в установленном порядке.

1.3. Обеспечить обучающихся производственными задачами, документацией, техническим оборудованием, не допускать простоев и использования его на работах, которые не соответствуют рабочим программам практик и будущим профессиям, специальностям.

1.4. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте или учебно-производственном участке на уровне нормативных требований. Проводить инструктажи по охране труда. Обеспечить обучающихся и мастеров производственного обучения спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты и лечебно - профилактическое обслуживание по нормам, установленным для соответствующих штатных работников предприятия.

1.5. Предоставить обучающимся и мастерам производственного обучения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документации, необходимой для выполнения рабочих программ практик и соответствующих задач.

1.6. Сообщать образовательной организации обо всех совершенных обучающимися нарушениях трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил

охраны труда, безопасности жизнедеятельности и несчастных случаях, которые произошли с ними.

1.7. После окончания производственной практики предоставить аттестационный лист и характеристику (отзыв) на каждого обучающегося.

1.8. Дополнительные условия практика без оплаты

2. Колледж обязуется:

2.1. Подать предприятию не позднее, чем за две недели до начала учебной/производственной практик список обучающихся, направляемых для прохождения учебной/производственной практик, и с указанием фамилий мастеров производственного обучения (преподавателей) учебных групп (руководителей практики) от образовательной организации, рабочие программы по практикам.

2.2. Обеспечить предварительную теоретическую и практическую подготовку обучающихся, направляемых для учебной/производственной практик, изучения ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и безопасности жизнедеятельности, правил внутреннего трудового распорядка и других правил и норм, установленных для соответствующих профессий, специальностей, специализаций и уровней квалификации.

2.3. Осуществлять через мастеров производственного обучения (преподавателей) учебных групп (руководителей практики) учебно-методическое руководство учебной/производственной практиками обучающихся.

2.4. Участвовать в расследовании в установленном порядке несчастных случаев, произошедших с обучающимися.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны отвечают за невыполнение возложенных на них обязанностей, согласно действующего законодательства.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами решаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания и действует до окончания практики согласно календарного плана.

3.4. Договор составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

4. Юридические адреса сторон:

«Колледж»

84627, г. Горловка

ул. Кирова, д. 12а

Тел. (0624) 55 25 29

"Предприятие"

Подписи и печати:

Директор ГПОУ «Горловского
колледжа городского хозяйства»

О. М. Савостина

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.