

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

1. Прохождение производственной практики является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного плана.
2. По итогам производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.
3. На заключительном этапе практики необходимо сдать: дневник и отчет по практике, индивидуальное задание и отзыв - характеристику руководителя практики от предприятия.
4. Все графы и формы дневника должны быть полностью заполнены, заверены подписью руководителя практики.
5. Характеристика в дневнике оформлена по образцу, подписана и заверена печатью.
6. Отзыв - характеристика руководителя практики от предприятия должен быть заверен подписью руководителя практики и печатью предприятия.
7. Студент формирует отчет в печатном (рукописном) письменном виде и электронную презентацию (*по желанию*).
8. После проверки представленных материалов работы в электронном и печатном виде в установленные сроки, студент допускается к защите отчета по практике.
9. При отсутствии дневника, отзыва или отчета, а так же при неполном его заполнении, студент не допускается к защите отчёта о прохождении производственной (*по профилю специальности или преддипломной*) практики.
10. После защиты отчета по практике выставляется итоговая оценка по практике.
11. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГПОУ «ГОРЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ДНЕВНИК преддипломной практики

(код и название профессионального модуля)

согласно учебному плану

Студента (ки) _____

Группа _____ курс _____ специальность _____

Период практики с «__» _____ по «__» _____ 201__

Руководитель практики от предприятия

М.П. _____
(подпись) (должность) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 201__ г.

