

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «ГОРЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Горловский
колледж городского хозяйства»



О.М.Савостина

«30» 10 2019 г.

**План работы
методического кабинета
на 2019 – 2020 учебный год**

г. Горловка
2019

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА 2019-2020 учебного года

«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ В СИСТЕМЕ МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

Цели методического кабинета:

1. Создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.
2. Обеспечение требований ГОС СПО:
 - организация обучения студентов с применением современных информационных технологий;
 - использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;
 - разработка методического обеспечения самостоятельной работы студентов.
3. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ГОС СПО и работодателей при подготовке квалифицированных специалистов.


Задачи методического кабинета:

1. Интенсификация учебного процесса на основе комплексного использования передовых методов, организационных форм и средств обучения.
2. Актуализация программ дисциплин и профессиональных модулей, учебных практик.
3. Организация работы по совершенствованию УМК и их использованию в учебной деятельности (применение компьютерных программ, электронных версий УМКД и т.д.).
4. Методическое сопровождение студенческих и педагогических олимпиад, конференций, конкурсов.
5. Формирование фонда электронных методических продуктов (пособий, разработок, программ).
6. Повышение квалификации преподавателей, расширение спектра их профессиональных возможностей через участие в конкурсах, конференциях, выставках, семинарах.
7. Проведение мониторинга и диагностики методической работы преподавателей, выработка решений по повышению ее эффективности.
8. Трансляция передовых технологий обучения, педагогического опыта.
- 9.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно – методическая работа			
1.1	Составление перспективного планирования методического кабинета.	Август 2019 г.	Методист
1.2	Составление перспективного плана графика – повышения курсовой подготовки педагогических работников.	Август 2019 г.	Методист
1.3	Посещение занятий преподавателей колледжа в рамках внутриколледжного контроля	Согласно графику	Методист Председатели ЦК
1.4	Контроль сформированности учебно-методических комплексов по УД, МДК, ПМ	Согласно графику	Методист Председатели ЦК
1.5	Участие в планировании, подготовке и проведении методического, педагогического советов колледжа	В соответствии с планом работы	Методист
2. Методическое обеспечение учебного процесса			
2.1	Организация предоставления рабочих программ УД, МДК, ПМ	Сентябрь 2019 г.	Методист Председатели ЦК
2.2	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по вопросам методической деятельности	По мере необходимости	Методист
2.3	Обновление, расширение, систематизация и размещение учебных материалов в локальной электронной библиотеке колледжа	В течение учебного года	Методист Преподаватели
2.4	Оказание методической помощи преподавателям при разработке учебно-методической продукции по УД, ПМ (МДК)	В течение учебного года	Методист Председатели ЦК
2.5	Изучение педагогического опыта по применению современных подходов к обучению и воспитанию	В течение года	Методист Председатели ЦК
2.6	Совместная работа с заведующей библиотекой по обеспечению учебного процесса колледжа методической и учебной литературой	В течение года	Методист Зав. библиотекой
3. Методическая работа с педагогическими кадрами и повышение квалификации			
3.1	Организация работы Школы молодого преподавателя	В течение года по плану	Методист
3.2	Организация повышения квалификации педагогических работников (курсы, обучающие семинары, стажировки, мастер-классы, и др.).	В течение учебного года	Методист Председатели ЦК
3.3	Осуществление методического обеспечения проведения внутриколледжных предметных	Согласно плану	Методист Председатели

	олимпиад, студенческих научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и т.д.		ЦК
3.5	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке докладов, выступлений на заседаниях педагогического совета, научно-практических конференциях, методических объединениях	В течение года	Методист Председатели ЦК
3.6	Оказание методической помощи для организации публикаций работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.	В течение года	Методист
<i>Работа по аттестации педагогических кадров</i>			
3.7	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь 2019 г.	Методист
3.8	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации	По мере необходимости	Методист
3.9	Оказание методической помощи по комплектации и оформлению документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей	В течение года (по графику аттестации)	Методист

Методист ГПОУ «ГКГХ»

 А. Ю. Руденко

Заместитель директора
по УВР ГПОУ «ГКГХ»

 Т. И. Антонюк